

## Pressupostos (Comptabilitat)

Aquesta eina és molt àmplia i està dividida en dos grans apartats, accessibles en funció dels permisos que tingueu assignats: **Administració** i **Escola**.

Administració:

- [Exercicis de pressupost](#)
- [Configuració del repartiment](#)
- [Gestió de partides](#)
- [Comparació d'escoles](#)

Escola:

- [Versions del pressupost](#)
  - [Partides i imports](#)
  - [Càlcul de la quota d'escolaritat](#)
  - [Despeses del pressupost](#)
  - [Ingressos del pressupost](#)
  - [Visualització del pressupost](#)
- 

### ADMINISTRACIÓ

— Exercicis de pressupost

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Exercicis de pressupost**.

Veureu tots els exercicis comptables que tingueu introduïts. Podeu editar-los, consultar-ne i gestionar les versions de pressupost i marcar-los com a exercici actual (només es pot treballar un exercici).

2. Per afegir un exercici comptable del qual vulgueu realitzar pressupostos, cliqueu '**Nou exercici**'.

Ompliu els camps, els centres de cost i els criteris de repartiment i cliqueu '**Guardar**'.

Hi ha dos criteris de repartiment ja definits (**Nre. alumnes** i **Directe**), però en podeu afegir fins a quatre més. El criteri **Directe** indica que no hi ha repartiment.

3. Per consultar les versions de pressupost d'un exercici, cliqueu la icona del full amb un vistiplau (**Versions de pressupost de l'exercici**).

Cada versió podreu veure-la (icona de l'ull), editar-la (icona del llapis), esborrar-la (icona de la brossa), tancar-la per evitar-ne futures modificacions (icona del cademat) i marcar-la com a actual (icona del vistiplau).

La llegenda us indica l'estat en què es troben les versions: actual, tancada o esborrany.

#### — Configuració del repartiment

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Configuració del repartiment**.

En aquesta pantalla podreu fer el repartiment, segons els centres de cost i els criteris definits a [Exercicis de pressupost](#).

A la columna **Nre. alumnes** hi ha una icona per recuperar el nombre d'alumnes automàticament de la plataforma.

Podeu realitzar el repartiment per centres i també recuperar les dades d'exercicis anteriors.

2. Realitzeu el repartiment i cliqueu '**Guardar**'.

#### — Gestió de partides

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Gestió de partides**.

Aquesta eina serveix per poder introduir totes les partides del pressupost, tant les de despeses com les d'ingressos.

Podeu veure les partides actives o inactives.

Amb el desplegable '**Partides**', podeu crear partides, relacionar-les amb els comptes de despesa i ingrés (en funció de la pestanya on sigueu) i importar-ne des d'altres pressupostos. En les partides d'ingrés també podeu afegir tipus de subvencions.

2. Al desplegable '**Partides**', cliqueu **Crear partida**.

### Partida de despesa

Partida mare: --

Codi: \*

Nom: \*

Criteri de repartiment: --

Amortització o despesa financera:

Actiu:

Mesos: + ✖ \*

- Gener 2017
- Febrer 2017
- Març 2017
- Abril 2017
- Maig 2017
- Juny 2017
- Juliol 2017
- Agost 2017
- Setembre 2017
- Octubre 2017
- Novembre 2017
- Desembre 2017

Guardar

## Partida d'ingrés

Partida mare: --

Codi: \*

Nom: \*

Criteri de repartiment: --

Subvenció/Extraordinària: ---

Partida de tipus quota:

Actiu:

Mesos: + ✖ \*

- Gener 2017
- Febrer 2017
- Març 2017
- Abril 2017
- Maig 2017
- Juny 2017
- Juliol 2017
- Agost 2017
- Setembre 2017
- Octubre 2017
- Novembre 2017
- Desembre 2017

Guardar

Si voleu treballar amb partides mare, les partides creades us apareixeran al llistat per ser assignades com a tals.

Amb el botó '**Importar comptes comptables**' podreu associar les partides a la de referència.

A les partides de despesa, si marqueu la caixa **Amortització o despesa financera**, Clickedu podrà agrupar totes les d'aquest tipus.

A les partides d'ingrés podreu seleccionar les subvencions i partides extraordinàries que hàgiu definit o marcar que és una partida del tipus quota.

#### — Comparació d'escoles

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Comparació d'escoles**.

Aquesta eina permet comparar les partides que vulgueu entre les vostres escoles.

La visualització serà la del pressupost amb tantes columnes com escoles hàgiu seleccionat.

2. Seleccioneu dos centres i les partides que voleu comparar i cliqueu '**Comparar escoles**'.

Les dades es comparen ponderant sobre els totals d'ingressos.

---

## ESCOLA

#### — Versions del pressupost

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Versions del pressupost**.

En aquesta pantalla podreu visualitzar, per escola, les versions de pressupost que tingueu.

La versió del pressupost es pot visualitzar, editar-ne la versió (modificant el nom, la data de tancament i deixant-hi un comentari) i tancar-la.

## — Partides i imports

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Partides i imports**.

Aquesta eina us permetrà gestionar els imports de les partides, tant de despesa com d'ingrés, dels pressupostos en curs.

En el cas de les partides de despesa, a la pantalla podreu afegir totes les partides de despesa que tingueu introduïdes i actives des de **Gestió de partides > Partides de despesa** (incloses les partides mare).

Podreu cercar per escola des del desplegable **Escoles** i introduir noves partides i importar dades d'altres pressupostos mitjançant el botó '**Partides**', així com importar imports d'altres pressupostos, de la comptabilitat i imports reals de la comptabilitat amb el botó '**Imports**'.

2. Per mostrar les subpartides, cliqueu la icona de l'ull (**Mostrar subpartides**) de les partides mare.

3. Amb la icona del calendari (**Desglossar per mesos**) que trobareu a les columnes dels imports totals i dels centres de cost podreu veure l'import desglossat per mesos i editar-lo. Per defecte, els imports es divideixen uniformement. Si hi feu algun canvi, l'import total es recalcula automàticament (però només el total: no afecta la resta de mesos).

4. Amb la icona del bitllet (**Introduir imports reals**) podreu introduir les despeses reals d'una partida en concret.

Clicant '**Afegir**' podreu anar afegint els conceptes de la partida per desglossar-ne els imports reals. Quan s'introdueix l'import, aquest es reparteix uniformement en tots els centres de cost, però es pot modificar sense problemes.

Pel que fa a les partides d'ingrés, podreu treballar amb les partides introduïdes des de **Gestió de partides > Partides d'ingrés** i que estiguin actives. El funcionament és pràcticament tal com hem vist amb les partides de despesa exceptuant que hi ha més opcions al botó '**Imports**': obtenir imports de rebuts (amb la possibilitat d'aplicar un increment o un decrement percentual) i imports reals de rebuts (filtrant per un interval de dates).

## — Càlcul de la quota d'escolaritat

1. Aneu a **Comptabilitat > Consultes > Consultes > Pressupostos > Càlcul de la quota d'escolaritat**.

Aquesta eina permet controlar les partides d'ingrés que tingueu marcades com a **'Quota'** per centres de cost.

**2.** En una versió del pressupost, cliqueu la icona del llapis (**Editar**).

Es poden editar els imports de totes les quotes. Quan aneu introduint totes les dades, el sistema en va calculant els increments tant en import com en percentatge.

Amb el botó **'Calcular'**, el sistema calcula els tres primers camps: **Cost total per plaça escolar**, **Subvenció** i **Cost real per alumne**. El cost real per alumne es calcula en funció de les despeses relacionades amb els alumnes i us pot servir de referència per a la vostra quota d'escolaritat.

Cal recordar que totes aquestes dades són mensuals.

#### — Despeses del pressupost

**1.** A **Escola**, cliqueu **Despeses del pressupost**.

En aquesta pantalla podreu fer cerques de totes les dades de les despeses estimades en comparació amb les reals.

**2.** Seleccioneu les escoles, mesos, centres de cost i partides que voleu comparar i si ho voleu desglossar per mesos, partides o centres.

**3.** Cliqueu o bé **'Vista detallada'** o bé **'Vista gràfica'**.

Els pressupostos es comparen amb les despeses reals i se'n calcula la desviació en import i percentatge, per partida i —si cliqueu la icona de l'ull (**Mostrar subpartides**) d'una partida mare— subpartida.

#### — Ingressos del pressupost

**1.** A **Escola**, cliqueu **Ingressos del pressupost**.

El funcionament és el mateix que [Despeses del pressupost](#).



— **Visualització del pressupost**

**1. A Escola, cliqueu Visualització del pressupost.**

Amb aquesta eina podreu consultar els resultats dels pressupostos, sigui quin sigui el seu estat.

Podeu filtrar per escola, mesos, centres de cost, partides de despesa i ingrés, per tipus i per imports reals.