

Trabajo de investigación (solo para Bachillerato de centros de Calaluña)

Para poder administrar, hacer el seguimiento y evaluar los trabajos de investigación de bachillerato

En Clickedu puede configurar cómo desea que sea el Trabajo de Investigación (a partir de ahora, TI), crear los trabajos de los diferentes alumnos, asignarles tutores, realizar diferentes valoraciones, establecer una fecha de entrega, convocar el tribunal y evaluar el TI.

El módulo para gestionar el TI se podría dividir en dos partes: administrar el TI y realizar su seguimiento.

Nota: Los usuarios del equipo de Personal de la ESO y personal de Bach (Id. 12 y 11), más los tutores de las clases de secundaria (solo el primer tutor, no el cotutor) podrán ser elegidos como tutores del Trabajo de Investigación (TI).

Los pasos para configurar y evaluar el TI son:

- Configurar los TI de los dos cursos que lo comprenden.
- Asignar el TI y el tutor a un alumno.
- El tutor puede realizar seguimientos y dos valoraciones (una por curso).
- Después de las valoraciones se puede asignar la fecha de entrega.
- Entonces se debe asignar el tribunal y asignar los recursos para el día de la presentación.
- Por último, será necesario que el tutor y el tribunal evalúen los alumnos.

Índice:

- [Administración del Trabajo de Investigación](#)
- [Seguimiento del Trabajo de Investigación](#)

ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1. Desde el bloque **Materias**, pulse, en el menú superior, **Trabajo de investigación**.



- Permiso necesario: *Acceder a Trabajo de investigación*.

2. Pulse **Administrar trabajo de investigación**.


- Permiso necesario: *Administrar los TI*.

Trabajo de Investigación

Nuevo trabajo de investigación

Núm.	Cursos escolares	Fecha de entrega	Seguimiento	Dosier	Presentación oral	Operaciones
1	2016-2017 y 2017-2018	10/12/2017	60%	30%	10%	  (4 ítems)

3. Para crear una nueva configuración pulse **Nuevo trabajo de investigación**, rellene los campos y pulse **Aceptar**.

4. Del TI que acaba de crear, pulse el icono  (**Modificar trabajo de investigación**) y elija los miembros del personal docente que podrán ser elegidos como tutores. Los docentes que le aparecen son aquellos que tienen el permiso *Poder ser tutor o tribunal de los TI (etapa)*.

5. Pulse el icono  (**Administrar ítems**) para crear los ítems del TI.

- Permiso necesario: *Gestionar los ítems evaluativos de los TI*.

Ítems del Trabajo de Investigación

Cursos escolares: 2015-2016 y 2016-2017

Nuevo ítem

Trabajo de Investigación: 2015-2016 y 2016-2017 


Dossier

- Adecuación - 35% -  
- Contenidos - 65% -  

Presentación oral

- Adecuación - 50% -  
- Contenidos - 50% -  

6. Pulse **Nuevo ítem**, póngale un nombre, asigne donde se valorará y pulse **Guardar**.

7. Pulse  (**Establecer fórmula**) para poder definir el peso de cada ítem en la nota final.

8. Pulse **Guardar** dos veces.

SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1. Desde el bloque **Materias**, pulse, en el menú superior, **Trabajo de investigación**.

- Permiso necesario: *Acceder a Trabajo de investigación*.

Alumno	Clase	Trabajo de Investigación	Título	Tutor de TI	Profesores del tribunal	Estado	Operaciones cargos	Operaciones tutor del trabajo	Operaciones Tribunal
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	-	-	-	Pendiente de proyecto	✓ cambiar cursos escolares proyecto		
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	-	-	Pendiente de tutor de TI	proyecto tutor de TI borrar		
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor'	Pendiente de valoración 1r	proyecto tutor de TI borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º	
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor'	Pendiente de valoración 2n	proyecto tutor de TI borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º	
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor'	Pendiente de entrega del dossier	proyecto tutor de TI borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º 10 fecha de entrega	
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor'	Pendiente de convocatoria del tribunal	proyecto tutor de TI tribunal borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º fecha de entrega: 07/10/2017	
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor' 'Nombre profesor'	Pendiente de evaluación	proyecto tutor de TI tribunal borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º fecha de entrega: 05/10/2017	Fecha presentación: 15/12/2017, 12.00h. ✓ evaluación
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor' 'Nombre profesor'	Pendiente de evaluación general	proyecto tutor de TI borrar	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º fecha de entrega: 06/10/2017	Fecha presentación: 15/12/2017, 12.30h. ✓ modificar ✓ eval. general
'Nombre alumno'	1º Bachillerato	2015-2016 i 2016-2017 (fecha de entrega límite: 10/04/2015)	'Nombre trabajo'	'Nombre tutor'	'Nombre tutor' 'Nombre profesor'	Cerrado	proyecto tutor de TI	proyecto 1 valoración 1º 2 valoración 2º fecha de entrega: 08/10/2017	Fecha presentación: 15/12/2017, 11.30h. ✓ modificar Nota final: 8.1 ✓ modificar

Aquí podrá ver sus alumnos o, con el permiso *Asignar tutores de los TI*, todos los alumnos de Bachillerato.

2. Los alumnos tendrán asignado, en principio, los cursos correctos, pero los puede modificar pulsando **Cambiar cursos escolares**.

- Permiso necesario: *Asignar tutores de los TI*.

3. Pulse **Proyecto** y rellene los campos. Como mínimo tiene que rellenar la fecha de aprobación por parte del tutor y por parte de los padres.

Aquí puede marcar si el alumno está exento de hacer el TI o lo convalida.

4. Pulse **Tutor de TI** y seleccione el tutor, de entre los que ha seleccionado al configurar el TI.

Si es el tutor del alumno o del TI, ahora puede pulsar **Seguimiento** donde podrá ver los seguimientos que vaya haciendo y hacer otros nuevos.

5. Cuando llegue la primera evaluación establecida en la configuración, pulse **Valoración 1º** y haga la valoración.

Lo puede hacer si es el tutor del alumno o el tutor del TI, o con los permisos *Valorar los TI* e *Introducir las fechas de entrega de los TI*.

6. Cuando llegue la segunda evaluación establecida en la configuración, pulse **Valoración 2º** y haga la valoración.

Lo puede hacer si es el tutor del alumno o el tutor del TI, o con los permisos *Valorar los TI* e *Introducir las fechas de entrega de los TI*.

7. Pulse **Fecha de entrega** e introduzca la fecha en que se debe entregar el dossier.

Lo puede hacer si es el tutor del alumno o el tutor del TI, o con el permiso *Introducir las fechas de entrega de los TI*.

8. Pulse **Tribunal** y defina quién formará el tribunal y otros aspectos de la presentación oral. Los docentes que le aparecen son aquellos que tienen el permiso *Poder ser tutor o los TI (etapa)*, ordenados por la etapa del permiso.

- Permiso necesario: *Asignar tribunales de los TI*.

9. Para evaluar el trabajo pulse **Evaluación**. Todos los miembros del tribunal tienen que evaluar.

10. Pulse **Eval. general** y evalúe el dossier, a partir de la valoración de los miembros del tribunal, la presentación oral y el seguimiento.

Por defecto, cada día de retraso de la entrega del trabajo respecto a lo que se estipuló en la configuración se sanciona con un punto, pero se puede modificar el total penalizado.

