

## Treball de recerca (Batxillerat)

### Per poder administrar, fer el seguiment i avaluar els treballs de recerca de batxillerat

A Clickedu podeu configurar com voleu que sigui el Treball de recerca (a partir d'ara, TR), crear els treballs dels diferents alumnes, assignar-los tutors, fer-ne diferents valoracions, establir una data d'entrega, convocar el tribunal i avaluar el TR.

El mòdul per gestionar el TR es podria dividir en dues parts: administrar el TR i fer-ne el seguiment.

Nota: Els usuaris de l'equip de Personal d'ESO i personal de BTX (id. 12 i 11), més els tutors de les classes de secundària (només el primer tutor, no el cotutor) podran ser escolts com a tutors del Treball de Recerca (TR).

Els passos per configurar i avaluar el TR són:

- Configurar els TR dels dos cursos que el comprenen.
- Assignar el TR i el tutor a un alumne.
- El tutor pot fer seguiments i dues valoracions (una per curs).
- Després de les valoracions es pot assignar la data d'entrega.
- Llavors s'ha d'assignar el tribunal i assignar els recursos pel dia de la presentació.
- Per últim, caldrà que el tutor i el tribunal avaluin els alumnes.

Índex:

- [Administració del Treball de recerca](#)
- [Seguiment del Treball de recerca](#)

## ADMINISTRACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

1. Des del bloc **Matèries**, cliqueu, al menú superior, **Treball de recerca**.



- Permís necessari: *Accedir a Treball de recerca*.

2. Cliqueu el botó **Administrar treball de recerca**.


- Permís necessari: *Administrar els TR*.

### Treball de Recerca

**Nou treball de recerca**

Núm.	Cursos escolars	Data d'entrega	Seguiment	Dossier	Presentació oral	Operacions
1	2016-2017 i 2017-2018	10/12/2017	60%	30%	10%	  (4 ítems)

3. Per crear una nova configuració cliqueu **Nou treball de recerca**, ompliu els camps i cliqueu **Acceptar**.

4. Del TR que acabeu de crear, cliqueu la icona  (**Modificar treball de recerca**) i escolliu els membres del personal docent que podran ser escollits com a tutors. Els docents que us apareixen són aquells que tinguin el permís *Poder ser tutor o tribunal dels TR (etapa)*.

5. Cliqueu la icona  (**Administrar ítems**) per crear els ítems del TR.

- Permís necessari: *Gestionar els ítems avaluatius dels TR*.

## Ítems del Treball de Recerca

Cursos escolars: 2015-2016 i 2016-2017

Nou ítem


Treball de Recerca: 2015-2016 i 2016-2017 

**Dossier**

- Adequació - 35% -  
- Continguts - 65% -  

**Presentació oral**

- Adequació - 50% -  
- Continguts - 50% -  

6. Cliqueu **Nou ítem**, poseu-li un nom, assigneu-lo a on es valorarà i cliqueu **Guardar**.
7. Cliqueu la icona  (**Establir fórmula**) per poder definir el pes de cada ítem en la nota final.
8. Cliqueu el botó **Guardar** dos cops.

---

## SEGUIMENT DEL TREBALL DE RECERCA

1. Des del bloc **Matèries**, cliqueu, al menú superior, **Treball de recerca**.

- Permís necessari: *Accedir a Treball de recerca*.

Alumne	Classe	Treball de Recerca	Títol	Tutor de TI	Professors del tribunal	Estat	Operacions càrrecs	Operacions tutor del treball	Operacions Tribunal
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	-	-	-	Pendent de projecte	✓ canviar cursos escolars projecte		
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	-	-	Pendent de tutor de TR	projecte tutor de TR esborrar		
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor'	Pendent de valoració 1r	projecte tutor de TR esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n	
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor'	Pendent de valoració 2n	projecte tutor de TR esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n	
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor'	Pendent d'entrega del dossier	projecte tutor de TR esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n data d'entrega	
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor'	Pendent de convocatòria del tribunal	projecte tutor de TR tribunal esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n data d'entrega: 07/10/2017	
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor' 'Nom professor'	Pendent d'avaluació	projecte tutor de TR tribunal esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n data d'entrega: 05/10/2017	Data presentació: 15/12/2017, 12.00h. ✓ avaluació
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor' 'Nom professor'	Pendent d'avaluació general	projecte tutor de TR esborrar	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n data d'entrega: 06/10/2017	Data presentació: 15/12/2017, 12.30h. ✓ modificar ✓ aval. general
'Nom alumne'	1r Batxillerat	2016-2017 i 2017-2018 (data de lliurament límit: 10/10/2017)	'Nom treball'	'Nom tutor'	'Nom tutor' 'Nom professor'	Tancat	projecte tutor de TR	projecte 1 valoració 1r 2 valoració 2n data d'entrega: 08/10/2017	Data presentació: 15/12/2017, 11.30h. ✓ modificar Nota final: 8.1 ✓ modificar

Aquí podreu veure els vostres alumnes o, amb el permís *Assignar tutors dels TR*, tots els alumnes de Batxillerat.

2. Els alumnes tindran assignat, en principi, els cursos correctes, però els podeu modificar clicant **Canviar cursos escolars**.

- Permís necessari: *Assignar tutors dels TR*.

3. Cliqueu **Projecte** i ompliu els camps. Com a mínim heu d'omplir la data d'aprovació per part del tutor i per part dels pares.

Aquí podeu marcar si l'alumne està exempt de fer el TR o el convalida.

4. Cliqueu **Tutor de TR** i seleccioneu el tutor, d'entre els que hàgiu seleccionat a l'hora de configurar el TR.

Si en sou el tutor de l'alumne o del TR, ara podreu clicar **Seguiment**, on podreu veure els seguiments que aneu fent i fer-ne de nous.

5. Quan arribi la primera avaluació establerta a la configuració, cliqueu **Valoració 1r** i feu-ne la valoració.

Ho podeu fer si sou el tutor de l'alumne o el tutor del TR, o amb els permisos *Valorar els TR* i *Introduir les dates d'entrega dels TR*.

6. Quan arribi la segona avaluació establerta a la configuració, cliqueu **Valoració 2n** i feu-ne la valoració.

Ho podeu fer si sou el tutor de l'alumne o el tutor del TR, o amb els permisos *Valorar els TR* i *Introduir les dates d'entrega dels TR*.

7. Cliqueu **Data d'entrega** i introduïu la data en què s'ha d'entregar el dossier.

Ho podeu fer si sou el tutor de l'alumne o el tutor del TR, o amb el permís *Introduir les dates d'entrega dels TR*.

8. Cliqueu **Tribunal** i definiu qui formarà el tribunal i altres aspectes de la presentació oral. Els docents que us apareixen són aquells que tenen el permís *Poder ser tutor o tribunal (etapa)*, ordenats per l'etapa del permís.

- Permís necessari: *Assignar tribunals dels TR*.

9. Per avaluar el treball cliqueu **Avaluació**. Tots els membres del tribunal l'han d'avaluar.

10. Cliqueu **Aval. general** i avalueu el dossier, a partir de la valoració dels membres del tribunal, la presentació oral i el seguiment.

Per defecte, cada dia de retard de l'entrega del treball respecte al qual es va estipular a la configuració se sanciona amb un punt, però es pot modificar el total penalitzat.



