

Assentaments generals (Comptabilitat)

Per introduir assentaments

Aquest bloc té quatre eines, tres de les quals estan integrades a en una pantalla. És a dir, que des de qualsevol eina de les tres estareu accedint a mateixa pantalla.

Índex:

- [Nou assentament](#)
- [Banc](#)
- [Caixa efectiu](#)
- [Importar diari de caixa](#)

NOU ASSENTAMENT

1. Aneu a **Comptabilitat > Entrada de dades > Assentaments generals > Nou assentament**.

Nota: Heu de recordar que, si esteu fent servir les eines de registre automàtic de cobrament i pagament, no heu de duplicar les dades creant els assentaments des d'aquesta pantalla.

► Nou assentament

Plantilla:

Escola:
 Plantilla

Concepte:

Data assentament: / /

Registre Intern:

Concepte	Compte				Deure	Haver	Accions
	Compte	Subcompte	Tipus	Centre de cost			
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	
					0.00 €	0.00 €	0.00 € H

2. Ompliu el camp **Concepte** i cliqueu **Nou** per anar introduint els diferents assentaments a comptabilitzar.

Podeu omplir el camp **Concepte** de cada assentament per detallar-ne la informació que necessiteu.

El camp **Compte** us ajudarà a completar el codi que hi escriviu.

3. Quan acabeu, cliqueu '**Guardar**'.

Si marqueu **Plantilla**, el sistema desarà l'assentament que guardeu perquè el pugueu recuperar més endavant des del desplegable **Plantilla**.

BANC

1. Aneu a **Comptabilitat > Entrada de dades > Assentaments generals > Banc**.

El funcionament és el mateix que el de [Nou assentament](#).

L'única diferència és que a la primera línia ja apareix el compte comptable.

CAIXA EFECTIU

1. Aneu a **Comptabilitat > Entrada de dades > Assentaments generals > Caixa efectiu**.

El funcionament és el mateix que el de [Nou assentament](#).

L'única diferència és que a la primera línia ja apareix el compte comptable.

IMPORTAR DIARI DE CAIXA

Aquesta eina us permetrà importar els assentaments de caixa del centre mitjançant una plantilla.

1. Aneu a **Comptabilitat > Entrada de dades > Assentaments generals > Importar diari de caixa**.

2. Descarregueu-vos la plantilla clicant '**Descarregar plantilla**'.

3. Editeu la plantilla. En aquesta, caldrà que hi poseu les contrapartides.

4. Seleccioneu el document i cliqueu '**Pujar arxiu**'.
5. Realitzeu els canvis necessaris i cliqueu '**Guardar**'.