

## Configuraciones de asientos

### Para definir las subcuentas y los códigos para los asientos

Para que los centros puedan realizar una mejor generación de asientos y aplicar a Clickedu el mismo criterio que siga en su programa de contabilidad, los usuarios tienen un campo, **Código subcuenta** (**Administración > Gestión de usuarios > un usuario > Modificar > Personal**). Gracias a este código personalizado podrá evitar que haya posibles conflictos de identificación entre colegios.

---

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Asientos**.
2. En **Mantenimientos**, haga clic en **Configuraciones**.

## Configuraciones

Subcuenta de caja (570)	<input type="text" value="00000"/>
Tamaño de las cuentas	<input type="text" value="4"/>
Tamaño de las subcuentas	<input type="text" value="5"/>
Código colegio	<input type="text"/>
Códigos contables de usuarios personalizados	<input type="checkbox"/> Alumnos <input type="checkbox"/> Personal de administración y servicios <input type="checkbox"/> Personal docente <input type="checkbox"/> Otros usuarios
	<input type="button" value="Desbloquear"/> <input type="button" value="Guardar"/>

3. Informe la subcuenta de caja.

4. Haga clic en '**Desbloquear**' si desea modificar alguno de los otros campos. Sepa, sin embargo, que si modifica algún campo, se borrarán los asientos guardados (aún así, nosotros guardaremos una copia por si hubiera cualquier problema).

5. Modifique el tamaño de las cuentas, el tamaño de las subcuentas, el código de la escuela que desea que aparezca en los asientos y los tipos de usuarios de los que desea que aparezcan los códigos contables que haya personalizado en sus asientos.

El programa solo le dejará seleccionar aquellos tipos de usuarios de los que todos los usuarios tengan los códigos de las subcuentas personalizadas.

Para no tener que introducir estos códigos usuario por usuario tiene dos alternativas:

— Crear una tabla de usuarios con este campo (véase más información [aquí](#)).

— Aprovechar el importador de datos de usuarios para generar un Excel con los usuarios y este campo, y así poder añadir los códigos y luego subirlo a la

plataforma (véase más información [aquí](#)).

Tenga en cuenta que si en esta pantalla ha seleccionado un tipo de usuario y algún usuario de este tipo no tiene informado el código de la subcuenta, el programa no le dejará acceder al módulo **Recibos**.

Además, una vez haya guardado estas configuraciones con algún tipo de usuario seleccionado, por seguridad no podrá deseleccionarlo.

**6.** Haga clic en '**Guardar**'.