

## Asientos de nóminas (Contabilidad)

### Para registrar y gestionar los datos de los pagos y de las nóminas

Este apartado sirve para preparar todos los asientos relacionados con los pagos de sus trabajadores. Siempre se trabaja a nivel de centros de coste para tenerlo centralizado y controlado, sean productivos o no. Hay que remarcar que este apartado solo permite registrar y gestionar los datos de los pagos de las nóminas: no es un módulo del personal y sus nóminas.

En él encontrará la siguientes herramientas:

- [Nóminas colegio](#)
- [Colegio complementaria-especie](#)
- [Nómina pago delegado](#)
- [Nómina atrasos](#)
- [Anticipo](#)
- [Embargos](#)
- [Especies](#)
- [Deducciones](#)

---

### NÓMINAS COLEGIO

1. Si va a **Contabilidad > Entrada de datos > Asientos de nóminas > Nóminas colegio** y hace clic en '**Nuevo**', podrá introducir los gastos soportados que hacen referencia al pago de los sueldos del personal del centro.

► Nóminas

Colegio:

Fecha:  /  /

Nombre:

Tipo	'Nombre centro de coste'	'Nombre centro de coste'	'Nombre centro de coste'	'Nombre centro de coste'	'Nombre centro de coste'	Totales
Total devengado sueldos	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Total devengado fidelidad	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Total devengado indemnización	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Retención especie	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Total SS empresa	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Total SS trabajador	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
IRPF mes	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
IRPF premio fidelidad	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
IRPF especie	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
Recorte público	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0.00 €
<b>Subtotal</b>	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Embargos	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	-0.00 €
Anticipo						-0.00 €
Especies						0.00 €
Deducciones	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>Líquido</b>	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Guardar

Hay que hacerlo por centros de coste. Si en los centros de coste ha hecho la división por etapas o ciclos ya le irá bien cuando tenga que tratar los datos referenciales.

Solo puede trabajar con aquellos centros de coste que tengan marcada la opción **Colegio** (desde **Contabilidad > Mantenimientos > Otros > Centros de coste** un centro de coste > **Nóminas**).

2. Una vez tenga datos registrados (lo más normal es que lo haga mensualmente) podrá buscar los datos cuando los necesite, siempre por colegio.

---

## COLEGIO COMPLEMENTARIA-ESPECIE

Funciona como la herramienta [Nóminas colegio](#), pero en esta pantalla solo se podrá trabajar con los centros de coste que tengan marcada la opción **Especie** (desde **Contabilidad > Mantenimientos > Otros > Centros de coste > un centro de coste > Nóminas**).

La diferencia es que no permite crear el propio pago en especie, sino que se recupera haciendo clic sobre la palabra **Especie**, donde aparecerán todas las que hay introducidas en el sistema (desde **Contabilidad > Entrada de datos > Asientos de nóminas > Especies**) y se podrán imputar al centro de coste correspondiente.

---

## NÓMINA PAGO DELEGADO

Funciona como la herramienta [Nóminas colegio](#), pero en esta pantalla solo se podrá trabajar con los centros de coste que tengan marcada la opción **Delegado** (desde **Contabilidad > Mantenimientos > Otros > Centros de coste > un centro de coste > Nóminas**).

Sirve para registrar aquellos pagos concertados (centros públicos o concertados).

---

## NÓMINA ATRASOS

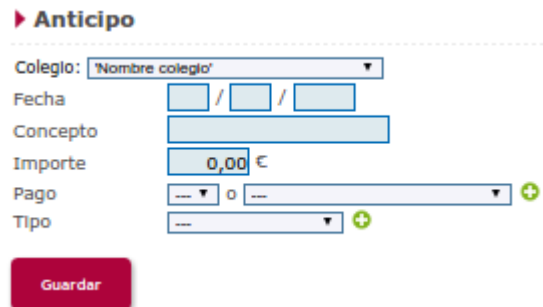
Funciona como la herramienta [Nóminas colegio](#), pero en esta pantalla solo se podrá trabajar con los centros de coste que tengan marcada la opción **Atrasos** (desde **Contabilidad > Mantenimientos > Otros > Centros de coste > un centro de coste > Nóminas**).

---

## ANTICIPO

Apartado que le permitirá registrar los anticipos a los trabajadores a cuenta del sueldo.

1. Para añadir un anticipo vaya a **Contabilidad > Entrada de datos > Asientos de nóminas > Anticipo** y haga clic en '**Nuevo**'.



2. Rellene los campos.

- **Concepto**. Por ejemplo, el nombre del trabajador y el mes.
- **Importe**. El importe anticipado.
- **Pago**. Tipo de pago: entidad bancaria, transferencia o contra caja. Puede añadir más.
- **Tipo**. Puede añadir tipos de anticipo.

3. Haga clic en '**Guardar**'.

---

## EMBARGOS

Esta opción recoge, si tiene una orden del juzgado. Los embargos que hay que realizar a algún trabajador del centro.

Permite controlar el total acumulado y lo que está pendiente de embargar.

---

## ESPECIES

Con esta herramienta se pueden introducir los asientos correspondientes a los pagos en especies.

Estos datos aparecerán en la herramienta [Colegio complementaria-especie](#) haciendo clic en **Especie**.

---


## DEDUCCIONES

En esta pantalla podrá introducir deducciones brutas que necesite imputar a las nóminas de los trabajadores.

**► Deducciones**

Colegio:

Fecha de inicio  /  /

Tipo asociado al trabajador **465**  

Importe bruto total deducción  €

Importe de deducción mensual  €

Importe bruto deducido acumulado 0,00 €

Importe bruto pendiente de deducción 0,00 €

Nombre persona

Centro de coste

Cerrado

