

Medicaciones

Para tener un control de las medicaciones que tienen que tomar los alumnos

Puede tener controlado qué alumno tiene que tomar alguna medicación, con su dosis y frecuencia.

- Permiso necesario: *Gestionar las medicaciones*.

1. Desde el bloque **Materias**, entre en el módulo **Medicaciones**, del menú superior.

Podrá ver un listado con las medicaciones, por defecto, del día actual.

Medicaciones

+

Parámetros de búsqueda

Fecha inicial

Fecha final

Clase

Nombre del alumno

Hoy
> Mañana
Semana actual
Mes actual

Exportar a excel
Imprimir
Buscar

Alumno	Clase	Dado de alta por	Descripción	Dosis	Frecuencia	Fecha de inicio	Fecha final	Autorización	Receta	Acciones
'Nombre alumno'	3° B	'Nombre tutor'	'Descripción'	'Dosis'	'Frecuencia'	01/03/2017				
'Nombre alumno'	3° B	'Nombre tutor'	'Descripción'	'Dosis'	'Frecuencia'	03/04/2017	06/07/2017	03/04/2017	03/04/2017	
'Nombre alumno'	4° A	'Nombre tutor'	'Descripción'	'Dosis'	'Frecuencia'	09/10/2016		09/10/2016	07/10/2016	

Medicaciones finalizadas

Medicaciones sin fecha de autorización o autorización posterior a la fecha actual

2. Busque las medicaciones activas con los filtros superiores.

Las medicaciones que le aparecerán son las que estén activas en los días, clases o alumnos que haya definido en los filtros.

Puede exportar este listado a Excel e imprimirlo.

3. Para dar de alta una medicación de un alumno suyo, haga clic en **(Nueva medicación)**.
4. Seleccione su clase y pulse **(Nueva medicación)** del alumno con medicación.
5. Rellene los campos y haga clic en **Guardar**.

En la pantalla principal del módulo verá que aparece una nueva medicación, que podrá ver (), editar () y borrar ().

El tutor de los alumnos con medicaciones verá *Medicaciones* en *Sumario* con las medicaciones del día.