

Convocar una reunión de evaluación

Para reunir a los profesores en junta de evaluación, hacer el seguimiento de los objetivos del alumno y tomar decisiones y acuerdos sobre la evaluación de los alumnos

Conceptos del glosario relacionados: *evaluación cerrada, cerrar evaluación, reunión de evaluación*

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Cerrar una evaluación, Cerrar la evaluación final, Cerrar la evaluación extraordinaria (ESO y Bachillerato)*

Solo pueden convocar una reunión de evaluación de una determinada etapa aquellos usuarios que tengan permiso.







- Permiso necesario: *Convocar reunión de evaluación (etapa)*.

1. Desde el bloque **Materias**, acceda a **Evaluaciones**. Aparecerá el listado de los cursos a los que tiene permiso incidir en sus evaluaciones.

| Primària | ESO | Batxillerat |
|--|--|---|
| Cicle Inicial Primària | ESO | Batxillerat |
| Primer de primària | Primer d'ESO | Primer de Batxillerat |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 1r A 'Nom tutor' ● 1r B 'Nom tutor' | <ul style="list-style-type: none"> ● 1r A 'Nom tutor' ● 1r B 'Nom tutor' | <ul style="list-style-type: none"> ● 1r 'Nom tutor' |
| Segon de primària | Segon d'ESO | Segon de Batxillerat |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 2n A 'Nom tutor' ● 2n B 'Nom tutor' | <ul style="list-style-type: none"> ● 2n A 'Nom tutor' ● 2n B 'Nom tutor' | <ul style="list-style-type: none"> ● 2n 'Nom tutor' |
| Cicle Mitjà Primària | Tercer d'ESO | |
| Tercer de Primària | <ul style="list-style-type: none"> ● 3r A 'Nom tutor' ● 3r B 'Nom tutor' | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 3r A 'Nom tutor' ● 3r B 'Nom tutor' | Quart d'ESO | |
| Quart de Primària | <ul style="list-style-type: none"> ● 4t A 'Nom tutor' ● 4t B 'Nom tutor' | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 4t A 'Nom tutor' ● 4t B 'Nom tutor' | | |
| Cicle Superior Primària | | |

2. Elija el grupo del que desea convocar la reunión.

3. En la columna de la evaluación de la que desea hacer la evaluación, vaya abajo de todo y, en *Reuniones*, pulse **Convocar**.

| | | |
|-----------------|---|---|
| Resums | seleccionar:    (0) resum: veure | seleccionar:    (0) resum: veure acumulat: veure |
| Reunions | reunió: convocar | reunió: convocar |
| Actes | preacta: veure | preacta: veure |
| | documentació: generar | documentació: generar |

4. Le aparecen unos cuadros de texto donde debe introducir la fecha, la hora y el lugar de la reunión. También se le pide que seleccione los asistentes y los firmantes de la reunión. Puede elegir profesores de las materias de ese curso, tutores y cotutores de aquella clase y también el personal con permiso, que son los que aparecen en la lista.

- Permiso necesario: *Ver e imprimir preactas y actas de evaluaciones (etapa)*.

5. Pulse **Guardar**.



Automáticamente se genera un evento de calendario.

También se pueden [convocar reuniones de varios grupos a la vez](#).