

# Evaluación extraordinaria

**Para registrar la nota final de los suspendidos en la evaluación final**

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Establecer la fórmula de la evaluación, Poner notas, Calcular la nota del final de evaluación, Cerrar la evaluación de una materia, Evaluar y cerrar la evaluación final*

Para las etapas de secundaria y bachillerato, cuando se ha cerrado una evaluación final se puede registrar la nota de la evaluación extraordinaria (por ejemplo, las notas de septiembre) de aquellos alumnos suspendidos.

- 
1. Desde el bloque **Materias**, vaya a la materia de la que quiere evaluar o cerrar la evaluación extraordinaria y pulse **Evaluar**.
  2. Vaya a la evaluación extraordinaria. Verá que aparecen los alumnos que han suspendido la evaluación final (ordinaria) y su nota.
  4. Elija, en el desplegable de la columna **Evaluación extraordinaria**, la nota final que desea poner a cada alumno. Puede que pueda seleccionar la casilla **SC** (*sin cualificar*).
  5. Abajo, escriba las observaciones del grupo que crea necesarias y si estas deben ser o no visibles en el acta.
  6. Pulse **Guardar** o **Guardar y cerrar materia**.

