

Cerrar la evaluación extraordinaria (ESO y bachillerato) - Notas de septiembre

Para registrar la nota final de los suspendidos en la evaluación final

Conceptos del glosario relacionados: *listado de alumnos, evaluación cerrada, evaluación extraordinaria, cerrar evaluación*

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Establecer la fórmula de la evaluación, Poner notas, Calcular la nota del final de evaluación, Cerrar la evaluación de una materia, Evaluar y cerrar la evaluación final*

Para las etapas de secundaria y bachillerato, cuando se ha cerrado una evaluación final se puede registrar la nota de la evaluación extraordinaria (por ejemplo, las notas de septiembre) de aquellos alumnos suspendidos.

-
1. Desde el bloque **Materias**, vaya a la materia de la que quiere evaluar o cerrar la evaluación extraordinaria y pulse **Evaluar**.
 2. Vaya a la evaluación extraordinaria. Verá que aparecen los alumnos que han suspendido la evaluación final (ordinaria) y su nota.
 4. Elija, en el desplegable de la columna **Evaluación extraordinaria**, la nota final que desea poner a cada alumno. También puede seleccionar las casillas AJ —aprobado por junta— o NA —no evaluado.
 5. Abajo, escriba las observaciones del grupo que crea necesarias y si estas deben ser o no visibles en el acta.

6. Pulse 'Guardar' o 'Guardar y cerrar materia'.

