

Evaluar y cerrar la evaluación final

Para registrar las notas finales de los alumnos de la materia

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Establecer la fórmula de la evaluación, Poner notas, Calcular la nota del final de evaluación, Cerrar la evaluación de una materia*

1. Desde el bloque **Materias**, vaya la materia de la que desea evaluar o cerrar la evaluación final y pulse **Evaluar**.
2. Vaya a la evaluación final. Verá que aparecen las notas finales de las evaluaciones.
3. Pulse **Calcular** o **Calcular todas** para obtener la nota media de las tres evaluaciones —de un alumno o de todos, respectivamente.
4. Elija, en el desplegable de la columna **Nota curso**, la nota final que desea poner a cada alumno. Puede que pueda seleccionar la casilla *SC (sin cualificar)*.
5. Abajo, ponga las observaciones del grupo que crea necesarias y si estas deben ser o no visibles en el acta.
6. Pulse **Guardar** o **Guardar y cerrar materia**.