

Calcular la nota de la materia al final de la evaluación

Para poner las notas finales de evaluación con un simple clic

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Establecer la fórmula de la evaluación, Poner notas en las evaluaciones*

Si ha ido introduciendo las notas a lo largo del curso y ha establecido una fórmula para la evaluación, Clickedu le podrá calcular automáticamente las notas finales de los alumnos.

1. Vaya, desde el bloque **Materias**, en la materia de la que desea poner las notas finales de evaluación y pulse **Evaluar**.
2. Pulse el botón **Seleccionar detalles del listado**, seleccione los ítems evaluativos de la evaluación y, abajo, **Resultados finales** evaluación y pulse **Guardar**.

Se le mostrarán unas columnas encabezadas con **Notas finales** —aparecerán más o menos dependiendo del tipo de evaluación que el centro tenga configurado.

En los campos donde pone **calc.** es donde aparecerán las notas finales según la fórmula de cálculo que haya introducido en la plataforma, pulsando el botón **Calcular**.

Los campos donde pone **mod.** son por si desea modificar la nota que la plataforma le calcula, teniendo en cuenta los ítems cualitativos.

Si pulsa el botón **Borrar**, se borrarán las notas que Clickedu ha calculado.

Si pulsa el botón **Copiar**, se copiarán las notas calculadas en los campos de las notas modificadas.

3. Calcule y modifique las notas que desee y pulse **Guardar** o, si ya son las notas definitivas, **Guardar y cerrar materia**.