

Posar notes a les matèries

Per avaluar els ítems avaluatius que hàgiu creat

Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: *Veure els alumnes d'una matèria, Introduir els ítems avaluatius, Introduir els criteris de text*

La finalitat de crear ítems avaluatius i de text és poder introduir totes les notes dels alumnes al llarg de l'avaluació. Un cop introduïdes les notes parcials, Clickedu us calcularà les notes i les deixarà a punt per l'informe.

1. Des de **Matèries**, accediu a la matèria de la qual voleu avaluar els ítems.
 2. Cliqueu **Avaluar**. Accedireu al llistat d'alumnes de la matèria i podeu escollir quina avaluació avaluar.
 3. Si a la dreta dels alumnes no us apareix cap ítem avaluatiu o no veieu el que busqueu, cliqueu **Seleccionar detalls del llistat** i seleccioneu aquells ítems que vulgueu avaluar (per a més informació, vegeu [Veure els alumnes d'una matèria](#)).
 4. Podeu avaluar els ítems d'una avaluació sempre que la matèria estigui oberta. Respecte als ítems d'altres avaluacions, només els podreu veure, no editar.
 5. Finalment, cliqueu **Guardar** per desar els canvis fets.
-

Importar les notes a Clickedu

Si us resulta més còmode, podeu importar les notes dels ítems a Clickedu des d'un Excel.

1. Cliqueu **Seleccionar detalls del llistat** i, per l'avaluació que desitgeu, cliqueu la icona que sembla un carnet (**Importar notes**).
2. Cliqueu el botó **Descarregar plantilla** per obtenir l'Excel en el qual podeu posar les notes d'un ítem. Cal descarregar-se un Excel per cada ítem.

3. Ompliu l'Excel amb les notes de l'ítem i importeu-les seleccionant, en el desplegable, l'ítem del qual pugeu les notes i clicant **Tria un fitxer**.
4. Cliqueu **Generar**.

