

Listado de contratos de finalización próxima

Para consultar los contratos que deben renovarse

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: [Contratos y estadíos](#) y [Listados de datos contractuales](#)

Tiene la opción de acceder al [listado de datos contractuales](#) con este atajo para saber qué contratos han finalizado en los últimos quince días o lo harán en los quince días siguientes.

- Permisos necesarios: *Acceder al bloque Administración* o *Gestionar los datos del personal docente y PAS*, y *Configurar los aspectos contractuales*.

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Gestión de usuarios**.

2. En '**Listados**', pulse **Listado de contratos de finalización próxima**.

También se puede acceder desde **Administración** > [Listados, informes y tablas](#).

Irá a la pantalla donde podrá ver los contratos que han finalizado en los últimos quince días o lo harán en los quince días siguientes.