

Riesgos

Para dar de alta riesgos y hacer su seguimiento

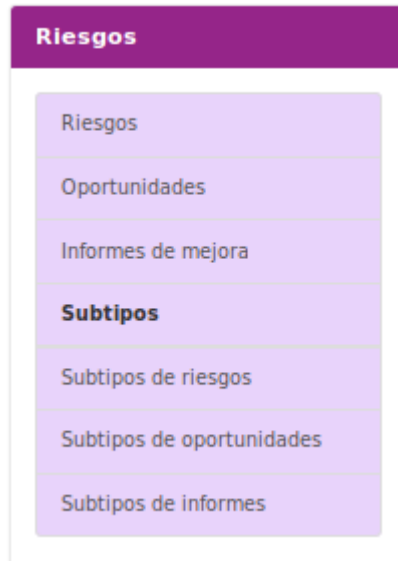
Puede registrar los riesgos del centro, evaluarlos y poner en marcha acciones para remediarlos.

- Permiso necesario: *Gestionar riesgos, oportunidades e informes de mejora.*

- [Subtipos de riesgos](#)
 - [Dar de alta un riesgo](#)
 - [Criterios de evaluación de riesgos](#)
 - [Evaluar un riesgo](#)
 - [Realizar una acción](#)
 - [Cerrar un riesgo](#)
-

SUBTIPOS DE RIESGOS

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Incidencias e indicadores** y haga clic en **Subtipos de riesgos**.



2. Haga clic en el icono del signo positivo (**Nuevo tipo**) para crear un tipo de riesgo que posteriormente le servirá para clasificar los riesgos.
3. Puede asignarle responsables con el icono de los dos usuarios (**Añadir responsable**), a nivel informativo.
4. Añada subtipos con el icono del signo positivo dentro de un círculo (**Añadir subnivel**).
5. Haga clic en '**Guardar**'.

DAR DE ALTA UN RIESGO

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Incidencias e indicadores** y haga clic en **Riesgos**.

Incidencias e indicadores: Riesgos

[+ Alta de un riesgo](#)
[+ Criterios de evaluación de riesgos](#)

semana: 10/04/2017 - 16/04/2017 **mes:** 04/2017 **Personal:** ---

[ver](#) [ver](#) [ver](#)

Opciones de visualización: [sin fechas](#) [verlas todas](#) [ver cerradas](#) [esconder cerradas](#)

[Imprimir tabla](#)
[Exportar a excel](#)

Tipo de riesgo: --- [ver](#)

Leyenda:
 Pendiente de evaluación
 Pendiente de realización
 Pendiente de cierre

 Realizada
 Cerrada
 No conformidad

Mostrar registros **Buscar:**

Núm.	Fecha de alta	Persona/s que emite/n	Persona que registra	Tipo	Descripción	Acciones	Estado	Operaciones
70	10/04/2017	'Nombre usuario'	'Nombre usuario'	'Tipo riesgo'	'Descripción'	0 / 1 ver detalles	Pendiente de cierre	
69	03/04/2017	'Nombre usuario'	'Nombre usuario'	'Tipo riesgo'	'Descripción'	0 / 0	Pendiente de evaluación	
68	03/04/2017	'Nombre usuario'	'Nombre usuario'	'Tipo riesgo'	'Descripción'	0 / 0	Pendiente de evaluación	
59	13/02/2017	'Nombre usuario'	'Nombre usuario'	'Tipo riesgo'	'Descripción'	1 / 0 ver detalles	Pendiente de evaluación	

https

2. Para crear un nuevo riesgo, haga clic en '**Alta de un nuevo riesgo**' y rellene el formulario.

- Persona que registra. Quién da de alta el riesgo. Por defecto, el mismo usuario.
- Fecha.
- Emisor. Quién ha informado sobre el riesgo.
- Tipo de riesgo. Con los tipos creados en **Subtipos de riesgos**.
- Asociar oportunidades. Para asociar, a nivel informativo, una oportunidad (vea más información [aquí](#)).
- Asociar informes de mejora. Para asociar, a nivel informativo, un informe de mejora (vea más información [aquí](#)).
- Descripción. Detalles del riesgo.
- Acción inmediata. Actuación propuesta para remediar el riesgo.
- Archivos. Documentos relacionados con el riesgo.

3. Haga clic en '**Aceptar**'.

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Incidencias e indicadores** y haga clic en **Riesgos**.

2. Haga clic en '**Criterios de evaluación de riesgos**'.

3. Para crear un nuevo criterio haga clic en el botón '**Nuevo**', indique el nombre del criterio (p. ej. *probabilidad, severidad, impacto*, etc.) y haga clic en '**Guardar**'.

Puede editar y borrar los criterios con los iconos del lápiz (**Modificar**) y de la papelera (**Borrar**), respectivamente.

EVALUAR UN RIESGO

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Incidencias e indicadores** y haga clic en **Riesgos**.

2. De un riesgo, haga clic en el icono del lápiz (**Evaluar**).

Puede editar el tipos de riesgo, asociarlo a oportunidades e informes de mejora y adjuntar archivos.

3. Haga clic en **Generar acción** para especificar las medidas para remediar el riesgo. Puede generar más de una acción.

4. Si quiere desestimar el riesgo, seleccione **Riesgo desestimado**.

5. Haga clic en '**Aceptar**'.

Clickedu notificará a los responsables de las acciones a través de su sumario.

6. También puede evaluar los riesgos con los criterios que haya creado, haciendo clic en el icono del tic (**Evaluaciones de riesgos**).

7. Haga clic en '**Nueva evaluación**', rellene el formulario y haga clic en '**Guardar**'.

Le aparecerán los criterios que haya configurado desde **Criterios de evaluación de riesgos**.

Puede editar y borrar las evaluaciones con los iconos del lápiz (**Modificar**) y de la papelera (**Borrar**), respectivamente.

REALIZAR UNA ACCIÓN

Clickedu muestra, en el sumario de los responsables de las acciones, las acciones que tiene que realizar. Los responsables de las acciones no necesitan el permiso *Gestión de riesgos, oportunidades e informes de mejora*.

1. Desde el bloque **Sumario**, haga clic en **Mis acciones**.

2. En una acción, haga clic en el icono del ojo (**Ver**) para ver el riesgo.

3. Haga clic en el icono del tic (**Realizar**) para notificar sobre la realización de la acción.

Indique observaciones o valoraciones, la fecha en la que se ha realizado y haga clic en '**Aceptar**'.

CERRAR UN RIESGO

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Incidencias e indicadores** y haga clic en **Riesgos**.
2. Del riesgo que quiere cerrar, haga clic en el icono del lápiz (**Evaluar**).
3. En **Fecha del cierre** introduzca la fecha en la que cierra el riesgo.
4. Haga clic en '**Aceptar**'.

