

Méritos

Para contabilizar el buen comportamiento

Esta pantalla permite hacer un seguimiento del comportamiento que considere positivo. Puede acceder a este módulo si tiene alguna materia asignada o con el permiso *Responsable del módulo de comportamiento*. El tutor también puede ver las estadísticas de su clase.

















- [Tipos de méritos](#)
- [Nuevo mérito](#)
- [Listado de méritos](#)
- [Estadísticas](#)





TIPOS DE MÉRITOS

- Permisos necesarios: *Configurar Comportamiento* y *Responsable de Comportamiento*.

1. Desde el bloque **Materias**, haga clic, en el menú superior, **Comportamiento**.
2. Vaya al apartado **Méritos** y pulse (**Listado de tipos de méritos**).

Méritos: Listado de tipos de méritos

Incidencias Sanciones Méritos  					
Id	Nombre	Fecha de desactivación	Núm. méritos	Puntuación	Acciones
1	Compromiso	-	0	-	  
2	Compañerismo	-	1	-	 
4	Seguridad	-	0	-	  
5	Colaboración	-	0	-	  
8	Creatividad	-	0	-	  

3. Para crear un nuevo tipo de mérito pulse **(Nuevo tipo de mérito)**.
4. Introduzca el nombre del tipo y haga clic en **Guardar**.
5. Los tipos de méritos que haya creado puede editarlos () , darlos de alta () o de baja () y, si no tienen ningún mérito, borrarlos () .


NUEVO MÉRITO

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento.*

1. Desde el bloque **Materias**, haga clic, en el menú superior, **Comportamiento**.

2. Vaya al apartado **Méritos** y haga clic en el botón **Nuevo mérito**.


Méritos: Nuevo mérito


Incidencias Sanciones Méritos 

* Tipo de mérito

Nombre del mérito

Aula

* Fecha 

Hora 


* Estado

* Alumnos involucrados

Puntuación

Comentarios:

Mensaje

Fecha 

3. Rellene los campos y haga clic en **Guardar**.

Con *Visible a* puede seleccionar si quiere que algún tipo de usuario pueda ver el mérito y los comentarios en la ficha del alumno, en la pestaña *Comportamiento*.

Un profesor también puede crear méritos de los alumnos de sus materias, sin permisos, como se explica en [Comportamiento como docente](#).

LISTADO DE MÉRITOS

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento*.

En el apartado *Méritos* del módulo *Comportamiento* puede listar los méritos mediante filtros y un buscador de alumnos.

Méritos

Incidencias Sanciones **Méritos**

Parámetros de búsqueda

Fecha inicial <input type="text" value="01/02/2016"/>	Etapa <input type="text" value="Infantil"/>	Tipo <input type="text" value="---"/>	Nombre del alumno <input type="text"/>
Fecha final <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Estado <input type="text" value="Abiertas"/>	Ordenado por <input type="text" value="Curso"/>	

+ Nuevo mérito
 Buscar

Nombre alumno	Clase	Mérito	Fecha	Estado	Acciones
Tercero de ESO					
'Nombre alumno'	3º ESO B	Compañerismo	10/04/2017	Abierta	
Primero de Bachillerato					
'Nombre alumno'	1º Bach	Seguridad	12/04/2017	Abierta	

En la columna *Acciones* puede encontrar distintos iconos:

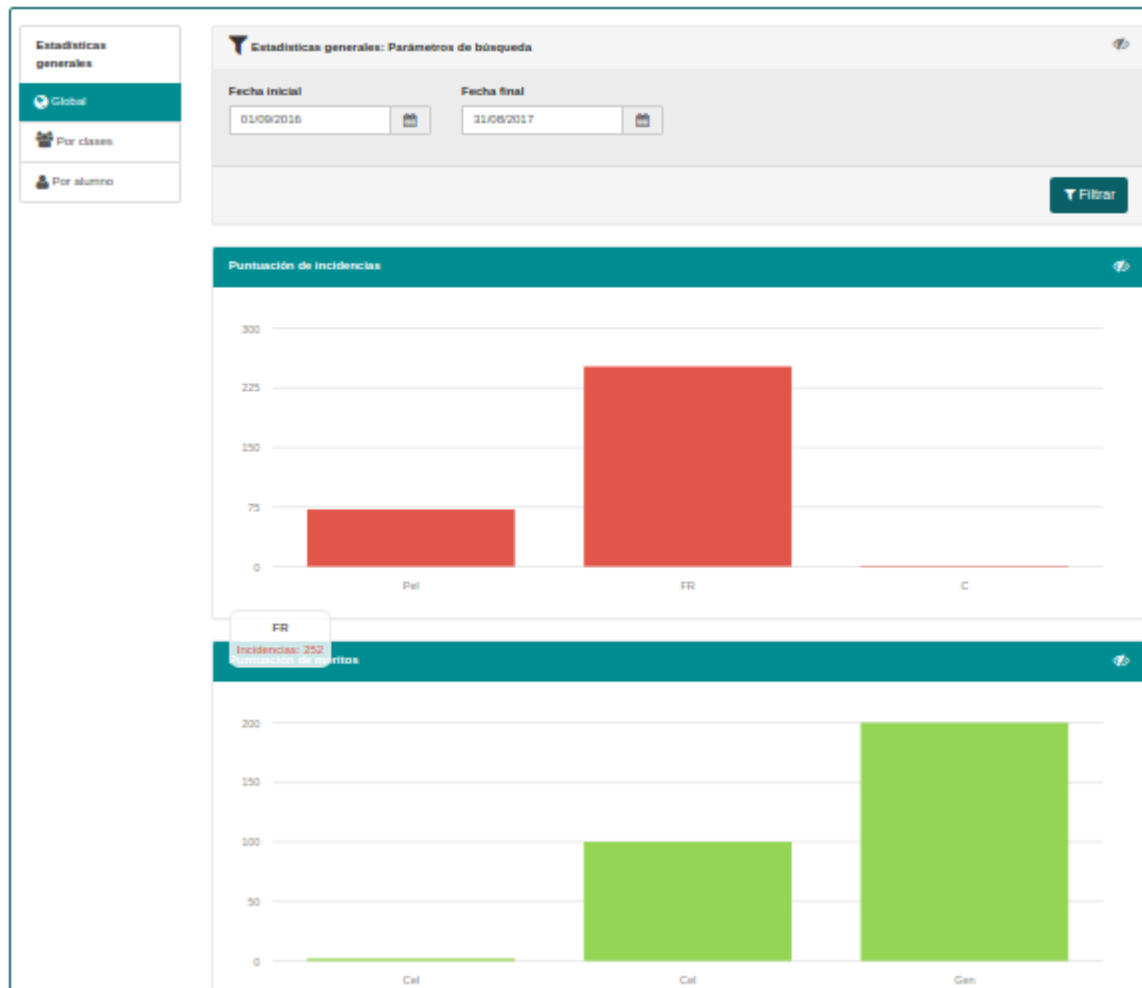
- (*Editar*). Para editar el mérito.
- (*Seguimiento*). Para ver y añadir comentarios.
- (*Eliminar*). Para borrar un mérito (si no se ha realizado ninguna operación).

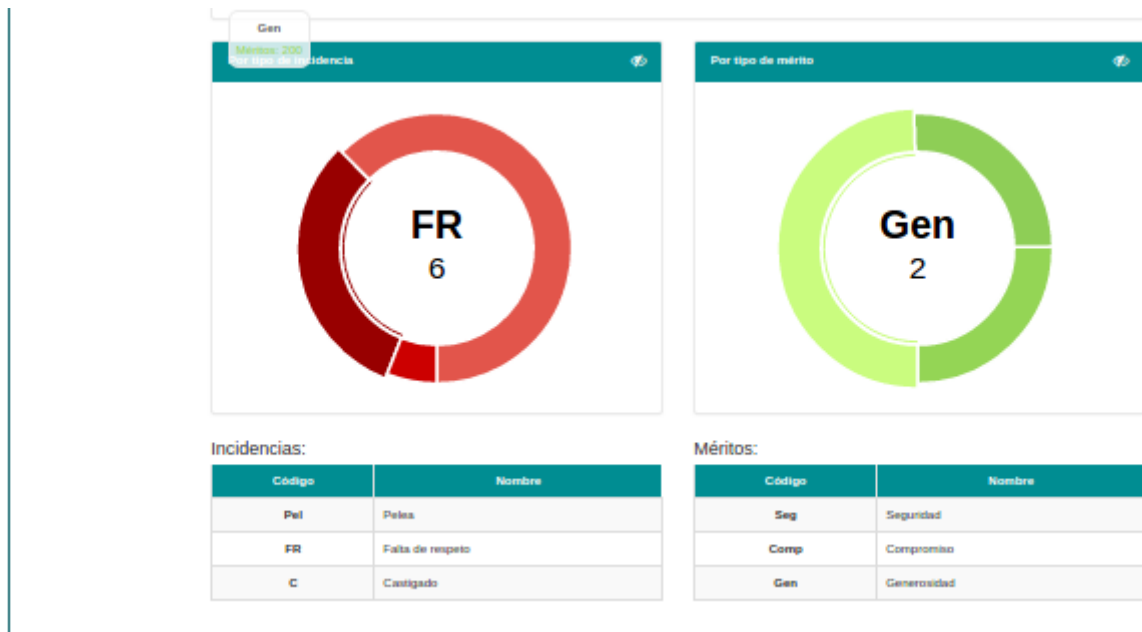
ESTADÍSTICAS

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento*.

Desde el módulo *Comportamiento*, puede ver estadísticas de las incidencias y los méritos pulsando (*Estadísticas*).

Estadísticas de comportamiento





Puede ver estadísticas de todo el centro, de un curso, de una clase o de un alumno.