

## Listado de datos contractuales

Para extraer información relativa a los datos contractuales del personal del centro

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: [Contratos y estadios](#)

Puede consultar los contratos del personal del centro para ver los tipos de contrato que tiene, las categorías profesionales, cuándo terminan los contratos temporales, etc.

- Permisos necesarios: *Acceder al bloque Administración o Gestionar los datos del personal docente y PAS, y Configurar los aspectos contractuales.*

---

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Gestión de usuarios**.

2. En '**Listados**', pulse **Listados de datos contractuales**.

También se puede acceder desde **Administración** > [Listados, informes y tablas](#).

Irá a la pantalla donde puede consultar [los datos contractuales que haya introducido](#) del personal del centro, que puede imprimir y exportar a Excel.

## Listados de datos contractuales

🔍 Parámetros de búsqueda
🗑️

Fecha inicial

Tipo contrato

Mostrar solo contratos vigentes

Fecha final

Categoría profesional

Contratos finalizados durante los últimos días

Contrato

Contratos que finalizarán los próximos días

Usuario	Tipo usuario	Tipo contrato	Fecha inicial	Fecha final	Categoría profesional	Horario	Horas jornada	Horas C1 / Pago delegado	Horas C2 / Pago directo	Observaciones
'Nombre usuario'	Personal docente	-	18/10/2005	-	-	-	-	-	-	-
'Nombre usuario'	Personal docente	-	01/09/1995	-	-	-	-	-	-	-
'Nombre usuario'	Personal docente	-	01/09/2008	-	-	-	-	-	-	-
'Nombre usuario'	Personal docente	-	01/10/1980	-	-	-	-	-	-	-
'Nombre usuario'	Personal docente	-	01/10/1973	-	-	-	-	-	-	-



