

## Realizar la intervención del DOIP

- [Resumen de la intervención](#)
  - [Anamnesis](#)
  - [Seguimiento](#)
  - [Entrevistas](#)
  - [Documentación](#)
  - [Informes](#)
  - [Cerrar la intervención](#)
- 

Cuando se haya asignado la intervención, el responsable y el Jefe del DOIP podrán generar el PDF de la intervención. A su vez, cualquier agente podrá acceder a la intervención y consultar toda la información relativa a esta pulsando sobre el icono Lupa (Fig.14). Los únicos agentes a quienes se veta esta acción son los responsables (padre y madre) y los agentes externos. Tampoco podría acceder un profesor que, pese a haber creado la intervención, no formara parte del grupo de agentes.

En la siguiente pantalla (Fig.16) podrá navegar por las diferentes pestañas, que representan cada uno de los pasos a seguir durante el proceso de intervención. Puede acceder directamente a la ficha del alumno (pulsando sobre su nombre), y emplear las pestañas 'Datos personales' y DOIP.

## DOIP: Gestión de una intervención

- Alumno: [Andrés Maldonado Ortiz](#)
- Curso escolar: 2014-2015
- PDF: 

Resumen

Informes

Anamnesis

Seguimientos

Entrevistas

Documentación

**Curso:** Ed. Infantil 5 años

**Motivo:** Rendimiento escolar notablemente inferior al resto

**Descripción:** Andrés, posee un rendimiento escolar notablemente inferior al resto de sus pares. Necesita desarrollar más sus habilidades sociales; de comunicación y lenguaje, así como sus habilidades cognitivas.

**Fecha creación:** 25/09/2014

**Estado:** Asignada (25/09/2014)

**Responsable:** Ana Castillo Hernández

**Agentes: Padre / Madre**  
 José Maldonado Álvarez  
 Esther Ortiz Cáceres

**Miembros del DOIP**  
 Carmen Ruiz Lucena  
 Mónica Cabezas Arroyo  
 Mercedes Pérez Roldan  
 Ana Castillo Hernández



Fig.16

---

## RESUMEN DE LA INTERVENCIÓN

Puede consultar la información de la intervención a modo de resumen, pero no es posible imprimirla ni generarla en PDF (Fig.16).

---

## ANAMNESIS

De entre todos los agentes de la intervención, el responsable de la intervención designa a aquellos que colaborarán en la recogida de información de la anamnesis. Llevará a cabo la acción con el botón 'Agentes anamnesis'. El mismo responsable es el único que puede responder al cuestionario (Fig.17).

El Jefe del DOIP y los agentes de la anamnesis podrán generar los resultados de la anamnesis en formato PDF para su consulta en papel. Los miembros del DOIP, además, pueden gestionar la anamnesis; es decir, pueden añadir preguntas al cuestionario o desactivar las ya existentes.

Resumen **Anamnesis** Seguimientos

- Ver resultados anamnesi:
- Fecha de realización: 25/09/2014
- Usuario que ha realizado la anamnesi: Ana Castillo Hernández

Acciones  pdf anamnesi

**1. ¿Derivado por?** 

Tipo pregunta: *Pregunta de respuesta libre*  
 Respuesta: Tutor y familia

---

**2. Resultados académicos:** 

Tipo pregunta: *Pregunta de respuesta libre*  
 Respuesta: Bajos

---

**3. Actitud ante los estudios:** 

Tipo pregunta: *Pregunta de respuesta libre*  
 Respuesta: Desmotivado.

Fig.17

---

## SEGUIMIENTO

Desde esta pantalla se registran los seguimientos y se notifica mediante correo electrónico a los agentes elegidos. Tanto los agentes como el Jefe del DOIP y el Responsable pueden generar un nuevo seguimiento, pero solo el último es capaz de visualizar los seguimientos abiertos por el resto de usuarios.

Para cada seguimiento es necesario rellenar los campos de fecha, observaciones realizadas, informar del tipo de seguimiento (los distintos tipos son configurados por el Jefe del DOIP), y seleccionar qué agentes de entre los disponibles participan en este seguimiento. Por último, se les puede informar mediante correo electrónico (Fig.18).

Resumen

Anamnesis

**Seguimientos**

Entrevistas

Documentación

• Nuevo seguimiento

Alumno: Andrés Maldonado Ortiz

Curso: Ed. Infantil 5 años

Intervención: Rendimiento escolar notablemente inferior al resto

Fecha: 11 / 11 / 2014 (dd/mm/aaaa) Ayer Hoy

Observaciones:

Tipo seguimiento: Déficit de atención ▼

Agentes:

- Padre / Madre**
- Responsable 1 (José Maldonado Álvarez)
- Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)
- Tutor**
- Profesores**
- Jefe de estudios**
- Miembros del DOIP**
- Carmen Ruiz Lucena
- Mónica Cabezas Arroyo
- Mercedes Pérez Roldan
- Ana Castillo Hernández
- Francisca Paez Gallego
- Agentes externos**



- Responsable 1 (José Maldonado Álvarez)
- Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)

Avisos:  enviar correo electrónico a los agentes de este seguimiento

Guardar

Volver

Fig.18

---

## ENTREVISTAS

Podrá generar una nueva entrevista y notificar su creación a los agentes que escoja mediante correo electrónico. Tanto los agentes como el Jefe del DOIP y el Responsable pueden generar una nueva entrevista, pero solo el último es capaz de visualizar las entrevistas abiertas por el resto de usuarios (que solo pueden acceder a las entrevistas creadas por ellos mismos).

Para cada entrevista es necesario rellenar los campos de fecha, hora, duración (30, 60 o 90 minutos), lugar donde se lleva a cabo, comentarios, indicar quién la solicita (tutor o cargo, padres, miembros del DOIP) y, finalmente, seleccionar a los participantes de entre los agentes de la intervención. Por último, se les puede informar mediante correo electrónico (Fig.19).

Resumen

Anamnesis

Seguimientos

**Entrevistas**

• Nueva entrevista

Alumno: Andrés Maldonado Ortiz

Curso: Ed. Infantil 5 años

Intervención: Rendimiento escolar notablemente inferior al resto

Fecha: 12 / 01 / 2015 (dd/mm/aaaa)

Hora: 10 : 00 (hh:mm)

Duración: 30 minutos. **30 min.** **60 min.** **90 min.**

Lugar: Biblioteca 2

Comentarios: Convocada por Paula

- Pedida por:
- tutor o cargo
  - padres
  - miembros del doip

- Agentes:
- Padre / Madre**
  - Responsable 1 (José Maldonado Álvarez )
  - Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)
  - Tutor**
  - Profesores**
  - Jefe de estudios**
  - Miembros del DOIP**
  - Carmen Ruiz Lucena
  - Mónica Cabezas Arroyo
  - Mercedes Pérez Roldan
  - Ana Castillo Hernández
  - Francisca Paez Gallego
  - Agentes externos**



- Carmen Ruiz Lucena
- Mónica Cabezas Arroyo
- Mercedes Pérez Roldan
- Ana Castillo Hernández



Fig.19

Una vez realizado este proceso, todos los agentes seleccionados para una determinada entrevista son quienes pueden realizarla a partir del cuestionario de entrevistas, así como el responsable de la intervención (Fig 20).

Resumen

Anamnesis

Seguimientos

**Entrevistas**

Documen

- Realizar entrevista
- Fecha - Hora / Duración: 12/01/2015 - 10:00h. (30 min.)
- Pedida por:
- Cuestionario:

**1.**

**Resumen semanal:**

(Tipo: Pregunta de respuesta libre)



**2.**

**Evolución con respecto a la entrevista anterior**

(Tipo: Pregunta de elección múltiple)



- Positiva
- Negativa
- Sin evolución aparente
- Se esfuerza por mejorar
- No muestra ningún tipo de interés

Comentarios / Observaciones:

Fig.20

Cuando se hayan rellenado las preguntas del cuestionario, también será preciso rellenar los cuatro campos de información: resumen, acuerdos, asistentes y firmantes. Al final se marca la entrevista como realizada (Fig.21).

• Información:

Resumen:

Acuerdos:

Asistentes:

Signantes:

Marcar entrevista como realizada

Guardar

Volver

Fig.21

---

## DOCUMENTACIÓN

Desde esta pantalla se organiza la documentación de la intervención mediante directorios (carpetas de archivos).

Cualquier agente puede crear un directorio, cuyo uso consiste en la clasificación de los archivos que se van generando. Además de nombrar al directorio, se pueden seleccionar agentes que tendrán permiso de escritura (acceso y edición del directorio) o solo de lectura (acceso) (Fig.22).

• Nuevo directorio:



• Nombre directorio:

Directorio padre:

Permisos escritura:  
(usuarios que podrán  
acceder y editar el  
directorio)

**Padre / Madre**  
Responsable 1 (José Maldonado Álvarez)  
Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)  
**Tutor**  
**Profesores**  
**Jefe de estudios**  
**Miembros del DOIP**  
Carmen Ruiz Lucena  
Mónica Cabezas Arroyo  
Mercedes Pérez Roldan  
Ana Castillo Hernández  
Francisca Paez Gallego  
**Agentes externos**



Carmen Ruiz Lucena  
Mónica Cabezas Arroyo  
Mercedes Pérez Roldan

• Permisos lectura:  
(usuarios que podrán  
acceder al directorio)

**Padre / Madre**  
Responsable 1 (José Maldonado Álvarez)  
Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)  
**Tutor**  
**Profesores**  
**Jefe de estudios**  
**Miembros del DOIP**  
Carmen Ruiz Lucena  
Mónica Cabezas Arroyo  
Mercedes Pérez Roldan  
Ana Castillo Hernández  
Francisca Paez Gallego  
**Agentes externos**



Carmen Ruiz Lucena  
Mónica Cabezas Arroyo

• Permisos lectura:  
(usuarios que podrán  
acceder al directorio)

**Padre / Madre**  
Responsable 1 (José Maldonado Álvarez)  
Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)  
**Tutor**  
**Profesores**  
**Jefe de estudios**  
**Miembros del DOIP**



Carmen Ruiz Lucena  
Mónica Cabezas Arroyo

Fig.22

A continuación se pueden añadir archivos a cualquier directorio (Fig.23), que podrán ser consultados por cualquier agente en posesión de un permiso tanto de lectura como de escritura. La descarga de estos archivos se efectúa directamente desde esta pantalla, o bien desde la ficha del alumno (pestaña DOIP).

Resumen   Anamnesis   Seguimientos   Entrevistas   **Documentación**   Informes

Resumen
Anamnesis
Seguimientos
Entrevistas
**Documentación**
Informes

**Directorios**

 Documentación

 Raíz

Añadir nuevo directorio

• Archivos del DOIP:

No hay documentos visibles en este directorio.

Añadir nuevo archivo

• Nuevo archivo:

\* Nombre:

\* Archivo:  No s'ha seleccionat cap fitxer.

Directorio:

(los archivos subidos a la raíz de DOIP estarán disponibles para todos los agentes de dicha intervención)

---

Fig.23

También puede añadir archivos aislados, fuera de cualquier directorio. Tenga en cuenta que cualquiera que tenga acceso a esta intervención podrá verlos y modificarlos.

## INFORMES



Podrá gestionar los informes de conclusiones y pautas a partir de los cuestionarios configurados por el Jefe del DOIP. Cualquier agente puede editar el informe de conclusiones, siempre y cuando haya sido designado como uno de los que podrán llevar a cabo dicha acción.

Se puede cambiar el tipo de intervención si se considera adecuado. En caso de cambio, el primer tipo también queda registrado para las estadísticas.

Solo los agentes seleccionados y el responsable de la intervención podrán rellenar el informe de conclusiones. Los agentes no seleccionados no podrán rellenar el cuestionario; solo podrán verlo o descargarlo en formato PDF (lo mismo ocurre con el Jefe del DOIP). Podrá enviar un correo electrónico a los agentes seleccionados (Fig.24).

Resumen
Anamnesis
Seguimientos
Entrevistas
Documentación
Informes

• Editar informe de conclusiones

Alumno: Pablo Anaya Martín

Curso: Segundo de Primaria

Intervención: lalalala

Agentes:

**Padre / Madre**

Responsable 1 (Padre 1363 Apellidos)

Responsable 2 (Madre 690 Apellidos)

**Tutor**

Tutores y tutoras de la clase

**Profesores**

Profesores de las materias

**Jefe de estudios**

Jefe de estudios ()

**Miembros del DOIP**

Carmen Ruiz Lucena

Mónica Cabezas Arroyo

Mercedes Pérez Roldan

Ana Castillo Hernández

Francisca Paez Gallego

**Agentes externos**

> <

>> <<

Profesores de las materias

Jefe de estudios ()

Tipo: RA - Retraso en el aprendizaje ▼

Avisos:  Enviar mails a los agentes de esta intervención

Guardar
Volver

↑

Fig.24

Los agentes seleccionados o el responsable responden al informe de conclusiones y lo marcan como realizado (Fig.25).

• Rellenar informe

1.

**Conclusión 1**

(Tipo: Pregunta de Sí o No)

Sí

No

Comentarios / Observaciones:

2.

**Conc. 2**

(Tipo: Pregunta de Sí o No)

Sí

No

Comentarios / Observaciones:

3.

**Diagnóstico. Conclusiones: "conocimiento explicativo".**

(Tipo: Pregunta de respuesta libre)

Fig.25

Desde la ficha del alumno (pulsando sobre el nombre del alumno, el enlace de color azul), cualquier agente de la intervención puede descargar el informe de conclusiones en formato PDF.

Siga el mismo procedimiento para el informe de pautas. Solo los agentes seleccionados y el responsable de la intervención podrán rellenar el informe de pautas. Los agentes no seleccionados no podrán rellenar el cuestionario; solo podrán verlo o descargarlo en formato PDF (lo mismo ocurre con el Jefe del DOIP). Podrá enviar un correo electrónico a los agentes seleccionados.

---

## **CERRAR LA INTERVENCIÓN**

Cuando considere que el proceso de intervención sobre un alumno ha terminado, cierre la intervención pulsando sobre el icono en forma de candado. Esta acción solo puede realizarla el Jefe del DOIP o el responsable de la intervención (Fig.26).

Tenga en cuenta que el cierre de intervención no es un paso definitivo; si es necesario, es posible reabrir una intervención.



















Id	Alumno	Motivo intervención	Fecha	Curso actual	Tutor	Responsable	Estado	Acciones
<b>Infantil</b>								
4	Andrés Maldonado Ortiz	Rendimiento escolar notablemente inferior al resto	25/09/2014	Infantil 5 años-A	Carolina Montilla Aguilar	Ana Castillo Hernández	Asignada	     
<b>Primaria</b>								
3	Alumno 1025 Apellido1 Apellido2	Pérdida de interés en clase	28/09/2012	Primero de Primaria-A	Profesor/a 129 Apellido1 Apellido2	Mónica Cabezas Arroyo	Asignada	     
1	Pablo Anaya Martín	lalalala	24/11/2012	Cuarto de Primaria-A	* Fabián Rodríguez (Primaria)	Mónica Cabezas Arroyo	Asignada	     

Fig.26

