

Listados de personal

Para extraer información relativa al profesorado del centro

Puede generar un listado con toda la información necesaria sobre los profesores del centro.

Conceptos del glosario relacionados: *filtros*

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Administrar filtros, Administrar alumnos*

1. Desde el bloque **Administración**, entre en **Gestión de usuarios**.
2. En el botón *Listados* seleccione **Listados de personal**.

Listados de personal

Curso escolar: (requerido) 2019-2020

Cursos: (requerido) ...

Materias: Por favor, primero escoja un curso..

Incluir co-profesores

Información: Bàsiques

Docents

Compte d'usuari de Clickedu

Personal

Adreces

Correu electrònic

Telèfons

Edat

Comunicació

Dades bancàries

Filtres

Nuestros formatos:

...

Listado de profesores, per átomo de List
Sexto

3. Aplique los filtros necesarios para obtener el listado con la información necesaria (estos filtros se han definido previamente a las tareas *Filtros (Académico > Acciones)*). Puede aplicar tantos filtros, parámetros e información como necesite.

Pulse **Generar** para obtener el listado deseado.

Listados de personal

Exportar a Excel
 Exportar a RTF
 Imprimir tabla
 Cabecera y pie: ...
 Nombre del formato:
 Guardar formato

El botón *Imprimir tabla* imprimirá solamente los registros mostrados en la pantalla actual.

Curso escolar: 2017-2018
Cursos: Sexto de Primaria
Materias: Conocimiento del medio natural, social y cultural, Educación física, Educación Musical, Educación para los derechos humanos, Informática, Lengua castellana i literatura, Lengua extranjera (Inglés), Matemáticas, Observaciones Generales, Religión
Incluir co-profesores: Sí

Mostrar registros

Buscar:

Núm.	Id	Apellidos y nombre	Nombre y apellidos	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
1	104	Apellido1 Apellido2, Profesor/a 104	Profesor/a 104 Apellido1 Apellido2	Profesor/a 104	Apellido1	Apellido2
2	106	Tutora (6priA), Sara	Sara Tutora (6priA)	Sara	Tutora	(6priA)
3	113	Apellido1 Apellido2, Profesor/a 113	Profesor/a 113 Apellido1 Apellido2	Profesor/a 113	Apellido1	Apellido2

Opciones una vez generado el listado:

— **Exportar a Excel:** es posible extraer este listado en formato Excel e imprimirlo.

— **Cabecera y pie:** puede seleccionar un formato de cabecera y pie de los que haya configurado desde *Administración > Tipos, configuraciones e*

importaciones/exportaciones > Configuración de cabeceras y pies, con el permiso Configurar cabeceras y pies (Comunicación).

— **Guardar formato:** puede ponerle un nombre a este listado y guardarlo por si lo necesita una próxima vez. Para ello, póngale un nombre (*Nombre de formato*) y guárdelo. Si desea recuperar este listado que acaba de guardar, vuelva al listado de profesores, y en *Nuestros formatos*, busque el listado que acaba de hacer y, pulsando *Recuperar*, volverá al listado que ya había creado.

