

# Nueva intervención del DOIP

Para solicitar y validar una intervención

— [Solicitar una intervención](#)

— [Validar la intervención y asignar a los agentes](#)

---

### **SOLICITAR UNA INTERVENCIÓN**

Desde el desplegable Acciones podemos crear una nueva intervención. Esta funcionalidad permite buscar a cualquier alumno del colegio para darle de alta en una intervención (sobre el símbolo '+' de color verde) y consultar su ficha (pulsando sobre la silueta azul) (Fig.12).

## DOIP Nueva intervención

- Curso escolar: 2014-2015

Buscar: Alumno:  Clase: Tercero de ESO-B

Id	Alumno	Curso escolar	Curso	Clase	Número intervenciones	Acciones
355	Alumno 355 Apellido1 Apellido2	2014-2015	Tercero de ESO	Tercero de ESO-B	0	+
416	Alumno 416 Apellido1 Apellido2	2014-2015	Tercero de ESO	Tercero de ESO-B	0	+
417	Alumno 417 Apellido1 Apellido2	2014-2015	Tercero de ESO	Tercero de ESO-B	0	+

Fig.12

Normalmente, las personas que pueden dar de alta una nueva intervención son:

- el Jefe del DOIP: puede generar una nueva intervención a cualquier alumno del centro.
- los miembros del DOIP: también pueden generar una nueva intervención a cualquier alumno.
- los tutores de clase: pueden crear una intervención solo a los alumnos de su propia clase (aunque no tengan el permiso *Dar de alta nuevas intervenciones del DOIP*).
- los maestros y profesores: no pueden generar ninguna intervención, a no ser que se les asigne el citado permiso.

Cuando se da de alta una nueva intervención, se accede a una pantalla doble donde se tienen que rellenar dos tipos de campos diferentes. Por un lado, los datos básicos; por otro, el formulario de alta (Fig. 13).

## DOIP: Nueva intervención

**Datos básicos**

Alumno: 'Nombre alumno'

Tutor: 'Nombre tutor'

Curso:

Motivo intervención:

Descripción:

Tipo intervención: RA - Retraso en el aprendizaje

Responsable: Nombre responsable

Fecha creación: 15 / 02 / 2017 (dd/mm/aaaa)

Coste de la intervención:  €

Vincular a intervención anterior:

Avisos:  enviar correo electrónico al responsable de esta intervención

**Formulario de alta**

**1.** Motivo de la consulta

(Tipo: Pregunta de elección simple)

- Retraso en el aprendizaje
- Problemas de atención
- Dificultades en lectoescritura
- Alteraciones en la conducta
- Problemas emocionales
- Otros (especifica cuál):

Comentarios / Observaciones:

\* pregunta con respuesta requerida

**Observaciones colegio y familia**

**2.** Observaciones realizadas por el profesorado

(Tipo: Pregunta de respuesta libre)

Fig.13

A la izquierda de la pantalla verá el nombre del alumno, el tutor y el curso. Después podrá introducir toda la información referente a la intervención:

- el motivo de la intervención.
- una breve descripción.
- el tipo de intervención (desplegable con opciones configuradas por el Jefe del DOIP).
- designar al responsable de la intervención entre los miembros del DOIP.
- la fecha de creación de la intervención.
- si la intervención tiene un coste.
- la posible vinculación con alguna intervención anterior.
- la posible activación de una notificación, vía correo electrónico, para el responsable que se haya designado.

A la derecha, en cambio, verá el cuestionario de la nueva intervención y el formulario de alta, que tiene que ser contestado por la persona que crea la intervención. Durante el proceso de intervención, solo el Jefe del DOIP y el responsable de dicha intervención pueden modificar y editar este cuestionario (Fig.14).

Estado	Acciones
Asignada	

Fig.14

Al finalizar, guarde el contenido de esta pantalla.

---

### **VALIDAR LA INTERVENCIÓN Y ASIGNAR A LOS AGENTES**

Cuando el responsable que hemos designado accede a su sesión, en el Sumario encontrará un aviso para validar esta intervención. Puede validarla desde la pantalla en la que aceptará o denegará esta intervención y se la asignará a los agentes. También es posible acceder de forma directa desde el icono en forma de ojo que aparece en el aviso del Sumario, o desde *Materias > DOIP > Tabla de intervenciones > icono Validar intervención* (muñeco azul con llave inglesa, Fig.14).

Cuando se acepta o deniega la intervención, cambia su estado en la tabla de intervenciones (hasta ese momento constaba como Pendiente). Además, desde esta misma pantalla se puede editar la intervención y modificar su contenido.

Una vez el responsable haya validado la intervención, tendrá que designar a los agentes que formarán parte de todo el proceso. (Fig.15)

Nota: el Jefe del DOIP también puede validar o denegar la intervención propuesta, y editar la intervención que se ha creado.



## DOIP: validar intervención

- Curso escolar: 2014-2015
- Alumno: Andrés Maldonado Ortiz
- Curso: Ed. Infantil 5 años

**Motivo:** Rendimiento escolar notablemente inferior al resto

**Usuario creador:** Administrador del Sistema

**Descripción:** Andrés, posee un rendimiento escolar notablemente inferior al resto de sus pares. Necesita desarrollar más sus habilidades sociales; de comunicación y lenguaje, así como sus habilidades cognitivas.

**Tipos:** Retraso en el aprendizaje

**Fecha creación:** 25/09/2014

**Acción:**  Aceptar  Denegar asignada

**Agentes:**

<p><b>Padre / Madre</b>                  Responsable 1 (José Maldonado Álvarez )                  Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)</p> <p><b>Tutor</b>                  Tutores y tutoras de la clase</p> <p><b>Profesores</b>                  Profesores de las materias</p> <p><b>Jefe de estudios</b>                  Jefe de estudios ()</p> <p><b>Miembros del DOIP</b>                  Carmen Ruiz Lucena                  Mónica Cabezas Arroyo                  Mercedes Pérez Roldan</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <span style="background-color: #C71585; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">&gt;</span> <span style="background-color: #C71585; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">&lt;</span> </div> <div style="display: flex; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #C71585; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">&gt;&gt;</span> <span style="background-color: #C71585; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">&lt;&lt;</span> </div> </div>	<p>Responsable 1 (José Maldonado Álvarez ) ^</p> <p>Responsable 2 (Esther Ortiz Cáceres)</p> <p>Carmen Ruiz Lucena</p> <p>Mónica Cabezas Arroyo</p> <p>Mercedes Pérez Roldan</p> <p>Ana Castillo Hernández</p> <p>Francisca Paez Gallego</p>
--	--	--

Fig.15

Los agentes pueden ser:

- Padres o madres (responsables)
- Tutor/a de la clase
- Jefes de estudios
- Miembros del DOIP
- Profesores de las materias que cursa el alumno
- Agentes externos (si hemos creado alguno)

Se da de alta la fecha de asignación y se puede avisar por correo electrónico a los agentes que formarán parte de la intervención. Es muy recomendable enviar un correo electrónico en caso de elegir como agentes a los responsables (padre y madre del alumno).

