

## Otras acciones del DOIP

- [Agentes externos](#)
  - [Miembros del DOIP](#)
  - [Costes del DOIP](#)
  - [Estadísticas](#)
  - [Filtros](#)
- 

### AGENTES EXTERNOS

Desde este apartado se puede dar de alta a personas externas al colegio, que pueden participar como agentes en una intervención. Es importante anotar sus teléfonos y correos electrónicos, ya que son los dos medios por los que pueden ser avisados y recibir toda la documentación que genere la intervención.

Puede crear un directorio de personas, como por ejemplo psicólogos personales de sus alumnos, pedagogos o psicopedagogos, logopedas u otros profesionales, que en cualquier momento pueden colaborar en una intervención (Fig.9).

Al hacer una búsqueda dentro del directorio, es posible filtrar por la inicial del nombre.

## DOIP: Editar agente externo

Nombre:	<input type="text" value="Maria Rosa"/>		
Primer apellido :	<input type="text" value="Purgada"/>	Segundo apellido :	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text" value="666666666"/>
Email:	<input type="text" value="mrpurgada@clickedu.eu"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
Observaciones:	<input type="text" value="Es una psicóloga que colabora con la psicóloga del centro."/>		

Fig.9

---

## MIEMBROS DEL DOIP

Son los usuarios del tipo personal docente (PD) o personal de administración y servicios (PAS), que son seleccionados por el Jefe del DOIP desde el botón 'Miembros del DOIP' (Fig.10). Se entiende que la decisión sobre quién formará parte de este equipo tiene que ser consensuada entre los responsables pertinentes del centro.

## DOIP: miembros del doip

Mostrar  registros  Buscar:

Id	Nombre	Añadir
Docentes		
100	Administrador del Sistema	<input type="checkbox"/>
101	Miguel Hermida S.	<input type="checkbox"/>
102	Tutor/a 4ESO 102 Apellido1 Apellido2	<input type="checkbox"/>
103	Blanca Elía	<input type="checkbox"/>
104	Profesor/a 104 Apellido1 Apellido2	<input type="checkbox"/>

Fig.10

---

### COSTES DEL DOIP

Permite listar las intervencions con un coste asignado. Además, se puede acceder a una pantalla con las estadísticas de los costes, con el total de costes por etapa y estado y por etapa y tipo de intervención.

---

## ESTADÍSTICAS

Este botón nos permite consultar las estadísticas en función de la relación entre etapa escolar y estado de la intervención (pendiente, cerrada, denegada, asignada), y la relación entre etapa escolar y tipos de intervención que haya definido el centro (Fig.11).

## DOIP: Estadísticas

- Relación de Etapa y estado de intervención

Etapa	Pendiente	Cerrada	Denegada	Asignada	Total
Infantil				1	1
Primaria				2	2
ESO				1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

- Relación de Etapa y tipo de intervención

Etapa	Retraso en el aprendizaje	Problemas de atención	Dificultades en lectoescriptura	Carencias en las materias	Alteraciones en la conducta	Problemas emocionales	Otros	Indefinida	Total
Infantil	1								1
Primaria								2	2
ESO								1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

Fig.11

---

## FILTROS

Puede filtrar las intervenciones por curso, así como activar o desactivar la visualización de las que estén cerradas o denegadas. Además, hay un selector que permite mostrar en pantalla un número determinado de alumnos según cuatro opciones (25/50/75/todos).





