

Llistat d'usuaris

Permet extreure informació relativa als usuaris de l'escola.

Per accedir a aquest apartat, cal que entreu al bloc **Administració**, mòdul **Gestió d'usuaris**, botó **Llistats**, **Llistat d'usuaris**.

Accedireu a la pàgina on es pot obtenir el llistat amb la informació necessària.

Llistats d'usuaris

Tipus d'Usuari:

- Alumnes
- Personal docent
- Personal d'Administració i Serveis
- Personal docent i Personal d'Administració i Serveis
- Altres

Paràmetres:

- Usuaris amb estat d'alta
- Usuaris donats de baixa
- Visibles en el directori de persones
- No visibles en el directori de persones

Informació:

- Bàsiques
- Estat
- Usuari
- Alumne
- Adreces
- Correu electrònic
- Telèfons
- Edat
- Dades bancàries

Els nostres formats:

 ID Professors

Escollim **Generar** per fer un llistat o **Crear etiquetes** per imprimir etiquetes.

A la pantalla següent podreu decidir més concretament quines dades voleu mostrar.

També podeu escollir usuaris individuals, això us serà útil per estalviar paper quan genereu etiquetes.

Amb **Capçalera i peu** podeu seleccionar un format de capçalera i peu dels que hàgiu configurat des d'**Administració > Tipus, configuracions i importacions/exportacions > Configuració de capçaleres i peus**, amb el permís *Configurar capçaleres i peus* (Comunicació).

Paràmetre Alta-Baixa:

Quan volem generar una llista d'alumnes només de baixa o només d'alta, ara podem incloure que se'ns mostri els que hi hagi per un interval de dates concret.

Només cal que omplim els camps 'Inici' i 'Final' amb les dates que desitgem.

És possible extreure aquest llistat en Excel, i imprimir-lo.

Llistats d'usuaris

Exportar a Excel
Exportar a RTF
Imprimir taula
 Capçalera i peu:
 Nom del format:
Guardar format

Avis: El botó 'Imprimir taula' mostrarà solament els registres mostrats a la pantalla actual.

Usuaris: *alumnes*

Mostra registres

Filtrar:

Núm.	Nom i Cognoms	Data de baixa
1	'Nom I Cognoms'	03/09/2018
2	'Nom I Cognoms'	03/10/2018
3	'Nom I Cognoms'	15/11/2018
4	'Nom I Cognoms'	15/11/2018

Guardar formats

Si vols recuperar el llistat que acabes de guardar, torna al llistat d'alumnes, i a **'Els nostres formats'** busca el llistat que acabes de fer (alu_baixa), i fes clic a **'recuperar'**.

Tornaràs al llistat que ja havies creat.

Dades bancàries:

6. D'altra banda, quan seleccionis 'Dades bancàries' es mostraran totes les formes de pagament que estiguin donades d'alta.