

Listado de padres

Permite extraer información relativa a los responsables de los alumnos de la escuela.

Conceptos del glosario relacionados: *Filtros*

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Listado de alumnos, Filtros*

1. Para acceder a este apartado, debe entrar en el bloque **Administración**, módulo **Gestión de usuarios**, botón **Listados, Listados de padres**.
2. Accederá a la página donde podrá aplicar los filtros necesarios para obtener el listado con la información que necesite. Estos filtros se han definido previamente en las tareas **Administración > Académico > Acciones > Filtros**.

Listados de responsables

Curso escolar: (requerido) 2017-2018

Clases: (requerido)

- ESO
 - 1ESOA
 - 1ESOB
 - 2ESOA
 - 2ESOB
 - 3ESOA
 - 3ESOB
 - 4ESOA
 - 4ESOB
- Bachillerato
 - Bachillerato
 - 1 Bachillerato
 - 2 Bachillerato
- Ciclos formativos
 - Primerο cfm curas auxiliares de i

Seleccionar alumnos:

Filtros: Seleccionar:

- cualquier opción escogida de cualquier de los filtros escogidos
- cualquier opción escogida de todos los filtros escogidos
- todas las opciones escogidas de cualquiera de los filtros escogidos
- todas las opciones escogidas de todos los filtros escogidos

Hijo de profesor

Medicación

Otros Parámetros:

- Chicos
- Chicas
- Alumnos nuevos
- Pago por banco
- 1r Responsable
- 2o Responsable
- Familia numerosa
- Extraescolares inscritas
- Solo alumnos de alta
- Solo Hijos Únicos
- Hijo Único + Hermanos

Nuestros formatos:

Listado de responsables primaria

Eliminar Recuperar

↑

3. Pulse en **Generar** para obtener el listado deseado.

Puede aplicar tantos filtros, parámetros o información como necesite.

4. Tal como hemos explicado en el apartado [Listados de alumnos](#), podemos hacer listados de alumnos que no incluyan los que están dados de baja, pero que aún están asignados a sus respectivas clases. Con los padres podremos hacer lo mismo.

Tal como ilustra la imagen anterior, tendremos que marcar la opción 'Solo alumnos de alta', en la pantalla donde seleccionamos las clases y los datos que queremos incluir en el listado, para que en la lista solo nos muestre los responsables de los alumnos que están dados de alta.

También se pueden generar los listados teniendo en cuenta posibles hermanos:

- Con **Solo hijos únicos** saldrán los alumnos que en las clases que haya seleccionado no tenga hermanos. Si lo aplica a una sola clase, por ejemplo, seguramente le saldrán todos los alumnos, ya que difícilmente habrá hermanos en una misma clase.
- Con **Hijo único + hermanos** saldrán los alumnos que en las clases que haya seleccionado no tenga hermanos o sea el hermano que seleccione (mayor, pequeño, etc.). Así puede obtener, por ejemplo, un listado con las familias del centro.
- Con **Solo hermanos** saldrán los alumnos que en las clases que haya seleccionado sea el hermano que seleccione (mayor, pequeño, etc.).

4. Es posible exportar este listado a Excel e imprimirlo y, como ya hemos explicado, también podemos guardar el formato del listado.

Listados de responsables

Exportar a Excel
Exportar a RTF
Imprimir tabla
 Cabecera y pie: ...
 Nombre del formato: Listado responsables ESO
 Guardar formato

Aviso: El botón 'Imprimir tabla' mostrará solamente los registros mostrados en la pantalla actual.

Curso escolar: 2017-2018
Clases: 1ESOA, 1ESOB, 2ESOA, 2ESOB, 3ESOA, 3ESOB, 4ESOA, 4ESOB
Filtros: -
Parámetros: -

Mostrar 30 registros Buscar:

Núm.	Nombre alumno	Nombre y apellidos	Tipo
1	'Nombre alumno'	'Nombre primer responsable' 'Nombre segundo responsable'	Padre Madre
2	'Nombre alumno'	'Nombre primer responsable' 'Nombre segundo responsable'	Madre Padre
3	'Nombre alumno'	'Nombre primer responsable' 'Nombre segundo responsable'	- -
4	'Nombre alumno'	'Nombre primer responsable' 'Nombre segundo responsable'	Padre Madre

Con **Cabecera y pie** puede seleccionar un formato de cabecera y pie de los que haya configurado desde **Administración > Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones > Configuración de cabeceras y pies**, con el permiso *Configurar cabeceras y pies* (Comunicación).

5. Para recuperar el listado que acaba de guardar, vuelva al **Listado de padres** y, en **Nuestros formatos**, busque el listado que acaba de hacer, y haga clic en **Recuperar**.

Listados de responsables

The screenshot shows the 'Listados de responsables' interface. At the top left, there is a dropdown for 'Curso escolar: (requerido)' set to '2017-2018'. Below it, 'Clases: (requerido)' is set to 'ESO'. A list of classes is shown, including '1ESO', '2ESO', '3ESO', '4ESO', '4ESOB', 'Bachillerato', and 'Ciclos formativos'. To the right of this list are four red buttons: '>', '<', '>>', and '<<'. Below the class list, there is a section for 'Seleccionar alumnos:' with a checkbox and 'Filtros: Seleccionar:' with four radio button options. On the right side, there is a section 'Nuestros formatos:' with a dropdown menu showing 'Listado responsables ESO' and two red buttons: 'Eliminar' and 'Recuperar'.

6. Volverá a la lista que ya había creado.