

## Buscar un usuario

### Para encontrar un usuario dentro de la plataforma

En la parte superior del módulo **Gestión de usuarios** hay diferentes apartados, una para cada tipo de usuario de Clickedu. Cada apartado tiene un buscador para encontrar fácilmente el usuario que busca de ese apartado.

El buscador le permite, por un lado, ver todos los usuarios del apartado o aquellos que su apellido empiece por la letra que seleccione. Por otro lado, también puede escribir el nombre o el apellido del usuario que busca y hacer clic en **'Buscar'**.

Si busca un usuario que está de baja tendrá que seleccionar **Mostrar bajas**.

The screenshot displays the user search interface. At the top, there are five tabs: 'Alumnos', 'Padres y madres', 'Docentes', 'Administración y servicios', and 'Otros'. Below these tabs is a search bar with a dropdown menu for letters (A-Z) and a 'Mostrar bajas' checkbox. There are also buttons for 'Alta de personal docente' and 'Alta de personal docente y personal de administración y servicios'. The search bar contains the text 'Usuario:' followed by an input field and a 'Buscar' button.

además, en el caso de los alumnos, también aparece un desplegable donde puede escoger una clase.

The image shows a user management interface for Clickedu. At the top, there are four main navigation buttons: 'Alumnos', 'Padres y madres', 'Docentes', and 'Administración y servicios'. Below these, there are two sub-buttons: 'Otros' and 'Todos'. The main search area contains a grid of letters from A to Z, with 'A' highlighted in red. To the right of the grid is a checkbox labeled 'Mostrar bajas'. Below the grid is a search form with a red button labeled 'Alta de alumno', a text input field for 'Usuario:', a dropdown menu for 'Clase' set to 'todas (2016-2017)', and a red button labeled 'Buscar'.

Con el botón '**Alta de**' puede crear un usuario de la plataforma, como se explica [aquí](#).

---

## PERMISOS:

Para acceder a los apartados **Alumnos** y **Padres y madres** hay que tener alguno de los siguientes permisos:

- *Acceder al bloque Administración de Clickedu.*
- *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*

Para acceder a los apartados **Docentes**, **Administración y servicios** y **Otros** hay que tener alguno de los siguientes permisos:

- *Acceder al bloque Administración de Clickedu.*
- *Gestionar los datos del personal docente y PAS.*