

Cercar un usuari

Per trobar un usuari dins la plataforma

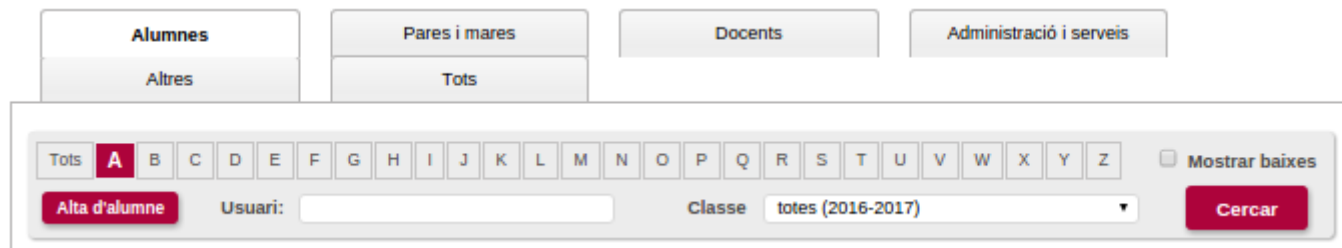
A la part superior del mòdul **Gestió d'usuaris** hi ha diferents apartats, un per cada tipus d'usuari de Clickedu. Cada apartat conté un cercador per trobar fàcilment l'usuari que busqueu d'aquell apartat.

El cercador us permet, d'una banda, veure tots els usuaris de l'apartat o aquells que el seu cognom comenci per la lletra que seleccioneu. D'altra banda, també es pot escriure el nom o el cognom de l'usuari que busqueu i clicar '**Cercar**'.

Si busqueu un usuari que està de baixa haureu de seleccionar **Mostrar baixes**.



A més, en el cas dels alumnes, també apareix un desplegable on podeu escollir una classe i clicar '**Cercar**'.



The screenshot shows the Clickedu user management interface. At the top, there are four main menu items: 'Alumnes', 'Pares i mares', 'Docents', and 'Administració i serveis'. Below 'Alumnes' and 'Pares i mares' are sub-menu items 'Altres' and 'Tots' respectively. A search bar is located below these menus, featuring a row of buttons for each letter of the alphabet (A-Z) and a 'Mostrar baixes' checkbox. Below the search bar, there is a red button labeled 'Alta d'alumne', a text input field for 'Usuari:', a dropdown menu for 'Classe' currently set to 'totes (2016-2017)', and a red button labeled 'Cercar'.

Amb el botó '**Alta de**' podeu crear un usuari de la plataforma, com s'explica [aquí](#).

PERMISOS:

Per accedir als apartats **Alumnes** i **Pares i mares**, cal algun dels permisos següents:

- *Accedir al bloc Administració de Clickedu.*
- *Gestionar les dades dels alumnes i els aspectes acadèmics.*

Per accedir als apartats **Docents**, **Administració i serveis** i **Altres**, cal algun dels permisos següents:

- *Accedir al bloc Administració de Clickedu.*
- *Gestionar les dades del personal docent i PAS.*