

Filtros

Para crear filtros para los usuarios y obtener listados con información determinada

Clickedu permite que el centro cree filtros para poder obtener información de los usuarios. Ejemplos de filtros que los colegios suelen usar son: alergias e intolerancias, medicaciones o hijos del personal del centro.

Si lo que desea es que este dato aparezca en la ficha del usuario también puede utilizar los [campos adicionales](#).

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
2. En **Acciones**, pulse **Filtros**.

Administrar filtros

Curso escolar 2019-2020

Curso escolar: 2019-2020 - +

Id	Filtro	Código	Opciones	Núm. de filtrados (Alumnos)	Núm. de filtrados (PAS, PD y otros usuarios)	Acciones								
5	Alergias	Aler	<table border="1"> <tr> <td>[Celi] Celiaco</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>Frutos secos</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>[Ins] Insectos</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>Lactosa</td> <td>Check</td> </tr> </table>	[Celi] Celiaco	Check	Frutos secos	Check	[Ins] Insectos	Check	Lactosa	Check	7	0	
[Celi] Celiaco	Check													
Frutos secos	Check													
[Ins] Insectos	Check													
Lactosa	Check													
13	Hijo de profesor	HPro	<table border="1"> <tr> <td>[Si] Si</td> <td>Check</td> </tr> </table>	[Si] Si	Check	8	0							
[Si] Si	Check													
6	Grupo sanguíneo	Sang	<table border="1"> <tr> <td>0+</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>A+</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>A-</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>Universal</td> <td>Check</td> </tr> </table>	0+	Check	A+	Check	A-	Check	Universal	Check	8	0	
0+	Check													
A+	Check													
A-	Check													
Universal	Check													
1	Enfermedad	Enf	<table border="1"> <tr> <td>Alergia al polen</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>[A] Asma</td> <td>Check</td> </tr> <tr> <td>[L] Intolerancia a la lactosa</td> <td>Check</td> </tr> </table>	Alergia al polen	Check	[A] Asma	Check	[L] Intolerancia a la lactosa	Check	35	0			
Alergia al polen	Check													
[A] Asma	Check													
[L] Intolerancia a la lactosa	Check													

3. Para añadir un filtro, pulse **(Nuevo filtro)**.

4. Escriba el nombre del filtro y, si lo desea, su código y pulse **Guardar**.


Por cada filtro puede pulsar:

- *Editar* (). Para cambiar el nombre o el código.
- *Opciones* (). Para asignarle o modificarle las acciones.
- *Ver usuarios asignados* (). Para ver qué usuarios tienen el filtro asignado.
- *Estadísticas* (). Para ver gráficos de las personas que tienen el filtro asignado.
- *Eliminar* (). Borrar el filtro si todavía no se le han asignado opciones.

5. Para asignarle opciones, pulse **(Opciones)**.


Opciones del filtro Hijo de profesor

Curso escolar 2019-2020

 Opciones

Opción	Código	Tipo	En uso	Acciones
sí	sí	Check	sí	

+ Nueva opción

 Las opciones de tipo *check* simplemente permiten indicar si el usuario tiene marcada o no esa opción. Las opciones de tipo *texto* permiten escribir un comentario asociado.

* Nombre

Código
Máximo 5 caracteres

Tipo

Guardar

6. A cada opción le puede poner un nombre, un código y si quiere que se pueda marcar (*Check*) o que se tenga que escribir algo (*Texto*). Así, por ejemplo, puede añadir una opción de tipo *check* para indicar que un alumno tiene un alergia o intolerancia y una de tipo *texto* para especificar qué tiene.

7. Hágalo las veces necesarias y pulse **Guardar**.

Si la opción aún no se está utilizando, puede editarla () o eliminarla ().

Desde la pantalla general de los filtros, puede copiar u obtener filtros de otros cursos escolares pulsando (*Copiar / obtener filtros*). Indique el curso de origen y el curso de destino, seleccione los filtros que desea traspasar, indique si también desea traspasar las asignaciones de usuarios y pulse *Copiar*.

También puede ver las estadísticas de los tipos de usuarios asignados y las opciones de *Estadísticas de los filtros* ().

Ahora ya puede [asignar los filtros a los usuarios](#).