

## Administrar clases

Desde aquí podrá asignar los tutores en las clases del curso escolar elegido.



Entre en el bloque de **Administración** y dentro del módulo '**Académico**' pinche en la pestaña '**Clases y evaluaciones**', luego en la opción '**Administrar clases**'.

Entrará en la pantalla donde podrá crear las clases para este curso y asignar los tutores para cada una de las clases. Debe de comenzar con el botón '**Nueva clase**'.

En cambio, si ya tiene clases creadas, lo que verá será un listado con las clases y podrá cambiar los nombres, tutores, etc ...

## Administrar clases del curso Sexto de Primaria

- Curso escolar: 2017-2018

Nueva clase  

• Nombre:  • Letra:

• Tutor:

Otros tutores:

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

'Nombre y apellidos del profesor'

> <

>> <<

'Nombre y apellidos del profesor'

Total: 26 alumnos.

Asignar alumnos:

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del alumno'

'Nombre y apellidos del tutor'

>

▲

<

▼

'Nombre y apellidos del tutor'

>

▲

<

▼

Desde aquí pondrás el nombre de la clase, la letra que le corresponde (A, B, C. ...) y deberá elegir como mínimo un tutor.

Si lo necesita podrá asignar otros tutores con la opción 'Otros tutores'.

También puede distribuir a los alumnos entre tutores seleccionados, así dentro de una misma clase los alumnos pueden tener tutores individuales.

Al final habrá que guardar.

Tendrá que hacer este proceso para cada clase nueva dentro del mismo curso y para el resto cursos del colegio.