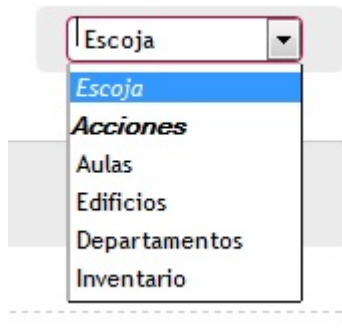


Acciones: Departamentos

El Clickedu permite organizar los departamentos en la escuela.

1. Entre en el bloque **Administración**, módulo 'El centro'. En el desplegable Acciones, seleccione **Departamentos**.



2. Accederá a la pantalla donde podrá ver los departamentos creados en la escuela.

Departamentos

Alta de departamento

Id	Departamento	Núm. Profesores	Operaciones
4	Artístico	13	
1	Científico-Tecnológico	11	
6	Centro-Empresa	5	
2	Humanidades	16	
8	Orientación	0	
7	Religión	6	

3. Haga clic en el vínculo **Alta de departamento** para crear un nuevo departamento. Irá a la pantalla donde tendrá que poner el nombre del nuevo departamento.

Alta de departamento

Departamento: (requerido)

Aceptar

Y también se puede dar de baja los departamentos que, a pesar de haberlos usado, ya no sean de utilidad en la actualidad.