

Perfiles

Tipo de usuario que podemos encontrar en Clickedu. Cada perfil tiene unos permisos determinados y, por tanto, en función del perfil que tenga asignado un usuario, podrá hacer unas cosas u otras. Resulta útil para otorgar un mínimo de permisos y asegurarnos de que por el solo hecho de ser maestro, por ejemplo, ya puedes hacer una serie de cosas.

Conceptos del glosario relacionados: **perfiles**

Tareas que tienes que saber hacer antes de empezar: **cargos, equipos**

Acceda al **bloque Administración** y, dentro del módulo **Permisos**, acceda a la pestaña **Perfiles**.

← [volver a administración](#)

Permisos Acciones Listados

Equipos Cargos **Perfiles**

• Perfiles

Id	Nombre perfil	Permisos	Operaciones
1	Personal docente	Administración del Clickedu <ul style="list-style-type: none"> ● Acceso al módulo de administración del Clickedu.. 	
2	Tutores de clase	Administración del Clickedu <ul style="list-style-type: none"> ● Acceso al módulo de administración del Clickedu.. ● Validación de las modificaciones que hacen los usuarios.. 	

Accederá a la página donde podrá ver qué perfiles existen en Clickedu y los permisos que tiene cada uno de estos perfiles. Desde esta página se pueden modificar

los permisos de los diferentes perfiles.

Entre en '**Modificar**' para cambiar y / o añadir alguno de los permisos de este perfil.

[← volver a administración](#)

Permisos

Acciones

Listados

Equipos

Cargos

Perfiles

• Perfiles

Id	Nombre perfil	Permisos	Operaciones
1	Personal docente	-	
2	Tutores de clase	<p>Asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pasar lista un día determinado (hace aparecer el botón Asistencia - fecha). ● Justificar asistencia (ausencias y retrasos) ● Permite justificar ausencias al pasar lista. <p>Evaluaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Modificación de las notas. Pantalla de evaluaciones. ● Modificación de las notas. Ficha del alumno. ● Modificación de las observaciones. Ficha del alumno ● Modificación de las notas en las actas de evaluación y el resumen de evaluación <p>Materias</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ver / realizar versiones de los contenidos de las materias. (ESO) ● copiar contenidos de las materias 	
3	Personal de administración y servicios	<p>Asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ver el listado de ausencias y retrasos de los alumnos para poder avisar a los padres. Se visualizan los del formato pasar lista sesión por sesión. ● Justificar asistencia (ausencias y retrasos) <p>Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Enviar emails al personal (Docente y Administración y Servicios). 	
4	Alumno	-	

[← volver a administración](#)

Permisos

 Acciones

 Listados

Equipos

Cargos

Perfiles


• Perfiles: Tutores de clase

Permisos:  [seleccionarlos todos](#)  [no seleccionar nada](#)  [mostrar todos los permisos](#)


Administración del Clickedu  [mostrar permisos](#)

Alumnos  [mostrar permisos](#)

Aniversarios  [mostrar permisos](#)

Asistencia  [ocultar permisos](#)

- Justificar asistencia (ausencias y retrasos)
- Pasar lista un día determinado (hace aparecer el botón Asistencia - fecha).
- Permite justificar ausencias al pasar lista.
- Ver el listado de ausencias y retrasos de los alumnos para poder avisar a los padres. Se visualizan los del formato pasar lista sesión por sesión.

Evaluaciones  [ocultar permisos](#)

- Bloqueo manual de las notas. (Bachillerato)
- Bloqueo manual de las notas. (Ciclos formativos)

