

Perfils

Diferents possibilitats de tipologia d'usuari que podem trobar a Clickedu.

Cada perfil té uns permisos determinats i, per tant, en funció del perfil que tingui assignat un usuari, podrà fer unes coses o unes altres. Resulta útil per atorgar un mínim de permisos i assegurar-nos que pel sol fet de ser mestre, per exemple, ja pots fer una sèrie de coses.

Conceptes del glossari relacionats: **perfils**

Tasques que has de saber fer abans de començar: **càrrecs, equips**

Entreu al **bloc Administració** i, dins del mòdul **Permisos**, accediu a la pestanya **Perfils**.


[← tornar a administració](#)

Permisos

⚙️ Accions
☰ Llistats

Equips
Càrrecs
Perfils




• Perfils

Id	Nom perfil	Permisos	Operacions
1	Personal docent	Comunicacions <ul style="list-style-type: none"> • Enviar emails als alumnes i als responsables de les meves matèries. • Enviar emails al personal (Docent i Administració i Serveis). 	
2	Tutors de classe	Usuaris <ul style="list-style-type: none"> • Treball compartit Alumnes • Treball compartit Alumnes i Pares/Mares 	

Anireu a la pàgina on podreu veure quins perfils existeixen a Clickedu i els permisos que té cada un d'aquests perfils. Des d'aquesta pàgina es poden modificar els permisos dels diferents perfils.

Feu clic a '**Modificar**' per canviar i/o afegir algun dels permisos d'aquest perfil.

• Perfils

Id	Nom perfil	Permisos	Operacions
1	Personal docent	Aniversaris <ul style="list-style-type: none"> • Veure els aniversaris dels usuaris (TOTS els usuaris i edats). Assistència <ul style="list-style-type: none"> • Permet justificar absències al passar llista. Comunicacions <ul style="list-style-type: none"> • Enviar emails al personal (Docent i Administració i Serveis). • Enviar emails a tots els usuaris Formacions <ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitar formació Matèries <ul style="list-style-type: none"> • Permis per a copiar tests autoavaluats • Permis per a copiar recomanacions • Permis per a copiar pous • Permis per a copiar ítems avaluats 	
2	Tutors de classe	Alumnes <ul style="list-style-type: none"> • Modificació de les dades personals d'un alumne. • Veure les anotacions de l'alumne visibles al tutor. Aniversaris <ul style="list-style-type: none"> • Veure els aniversaris dels usuaris (TOTS els usuaris i edats). Assistència <ul style="list-style-type: none"> • Justificar assistència (absències i retards) • Permet justificar absències al passar llista. Usuaris <ul style="list-style-type: none"> • Treball compartit Alumnes • Treball compartit Alumnes i Pares/Mares 	
3	Personal d'administració i serveis	Assistència <ul style="list-style-type: none"> • Veure el llistat d'absències i retards dels alumnes per poder avisar als pares. Es visualitzen els del format passar llista sessió per sessió. 	

Permisos

Equips Càrrecs **Perfis**

• Perfils: Personal docent

Permisos: [seleccionar-los tots](#) [no seleccionar-ne cap](#) [mostrar tots els permisos](#)

Administració del Clickedu [mostrar permisos](#)

Alumnes [mostrar permisos](#)

Aniversaris [amagar permisos](#)

- Veure els aniversaris dels alumnes i les edats.
- Veure els aniversaris dels alumnes.
- Veure els aniversaris dels pares i les edats.
- Veure els aniversaris dels pares.
- Veure els aniversaris del personal d'administració i serveis i les edats.
- Veure els aniversaris del personal d'administració i serveis.
- Veure els aniversaris del personal docent i les edats.
- Veure els aniversaris del personal docent.
- Veure els aniversaris dels usuaris (TOTS els usuaris i edats).

Assistència [amagar permisos](#)

- Justificar assistència (absències i retards)
- Passar llista un dia determinat(fa aparèixer el botó Assistència - data).

