

## Aprobado por junta

Para aprobar un alumno por decisión de la junta de evaluación

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Evaluar y cerrar la evaluación final*

En los centros de Cataluña, Clickedu permite que la evaluación final o extraordinaria de un alumno sea aprobada por junta.

---

1. Vaya a la pantalla para poner las notas de la evaluación final o extraordinaria (**Materias** > una materia > **Evaluar** > **Final** o **Extraordinaria**).
2. Para aquellos alumnos que desea aprobar por junta, seleccione **AJ**.

Evaluación ordinaria	
<b>Media</b> ⓘ <b>Calcular todas</b> <b>Borrar todas</b>	<b>Nota curso</b>
<b>calcular</b> 7.7 <b>borrar</b>	8 - Notable ▾ <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA
<b>calcular</b> 4.3 <b>borrar</b>	5 - Suficiente ▾ <input checked="" type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA
<b>calcular</b> 7.2 <b>borrar</b>	7 - Notable ▾ <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA

### 3. Pulse **Guardar** o **Guardar y cerrar materia**.

Con permisos, también se puede aprobar por junta desde **Administración > Gestión de usuarios > Alumnos > Un alumno > icono de usuario (Alumno) > icono visto bueno verde (Notas)**.

- Permisos necesarios: *Acceder al bloque Administración o Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*

Evaluación final	Evaluación extraordinaria
8 - Notable <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA	--- <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA
4 - Insuficient <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA	5 - Suficient <input checked="" type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA
7 - Notable <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA	--- <input type="checkbox"/> AJ <input type="checkbox"/> NA