

## Equips

Clickedu permet que els usuaris donats d'alta s'organitzin en equips: equip directiu, equip de qualitat, caps de departament, etc. L'usuari amb permisos pot crear equips, atorgar-los permisos i donar d'alta usuaris dins d'aquests equips. Aquests equips poden compartir esdeveniments de calendari, enviament de correus electrònics, SMS i arxius.

- Permís necessari: *Assignar permisos a equips, càrrecs i perfils.*

Podeu veure el següent vídeo sobre com organitzar els usuaris en equips i càrrecs:

- 
1. Des del bloc **Administració**, accediu al mòdul **Permisos**.

## Permisos: Equips

Equipos
Càrrecs
Perfils
Accions
Llistats
+

Paràmetres de cerca

Perfils

Personal docent

Personal d'administració i serveis

Filtrar

+ Nou equip
Cercar

Id	Equip	Perfils	Usuaris	Permisos	Accions
1	Administradors TIC	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Personal docent</div> <div style="padding: 2px;">Personal d'administració i serveis</div>	<span style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>	<span style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">235</span>	
48	Caps d' Estudi - Direcció	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Personal docent</div>	<span style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>	<span style="background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>	

2. Per crear un equip cliqueu **(Alta d'equip)** o **Nou equip**.

## Permisos: Nou equip

### Definició

\* Equip

Perfils  Personal docent  
 Personal d'administració i serveis

Llistat de permisos

Administració de Clickedu

- Accedir al bloc Administració
- Assignar permisos a equips, càrrecs i perfils
- Crear i modificar les graelles dels usuaris

### Llistat d'usuaris

No hi ha usuaris per a la selecció actual

3. Indiqueu el nom de l'equip i si en formarà part personal docent o d'administració i serveis.

4. Seleccioneu els permisos que voleu assignar als usuaris de l'equip.

5. Cliqueu **Guardar**.

Els equips, podeu editar-los () , assignar-los usuaris () , assignar-los hores () i, si no tenen usuaris ni cap permís, eliminar-los () .

6. Cliquez **(Usuaris)** per assignar usuaris a l'equip.
7. Moveu els usuaris de l'equip de la caixa esquerra a la dreta i cliqueu **Guardar**.

