

# Gestión de usuarios repetidos

## Para ver los usuarios que tienen el nombre repetido

Desde esta pantalla podrá ver los usuarios que tienen el mismo nombre de acceso a la plataforma y realizar los cambios que sean necesarios.

---

1. Desde el bloque **Administración**, entre en el módulo **Gestión de usuarios**.
2. Pulse el botón **Acciones** y en el desplegable seleccione **Gestión de usuarios repetidos**.

Verá los usuarios que tienen el mismo nombre y los que no tienen ninguno.

## Utilidades de usuarios: Gestión de usuarios repetidos

Gestión de usuarios repetidos
 Baja masiva de usuarios
 Baja de responsables con alumnos dados de baja
 Validar modificaciones
 Fotografías

El nombre de usuario es único e intransferible. Los usuarios, de alta en el centro, que tienen nombres de usuarios repetidos tienen bloqueado el acceso a la plataforma.

Seleccionar 	Id	Nombre	Tipo de usuario	Nombre de usuario actual	Nombre de usuario propuesto	Acciones
<b>Usuarios repetidos</b> <span style="float: right;">4</span>						
<input type="checkbox"/>	3402	Fuentes Álvarez, María <span style="color: red;">(Baja: 21/06/2019)</span>	Alumno	mfuentes	<input type="text" value="mfuentes"/>	
<input type="checkbox"/>	4609	Fuentes Álvarez, María	Personal docente	mfuentes	<input type="text" value="mfuentes1"/>	
<input type="checkbox"/>	3216	Torres Fernández, Pilar <span style="color: red;">(Baja: 21/06/2019)</span>	Alumno	mtorres	<input type="text" value="ptorres"/>	
<input type="checkbox"/>	4630	Torres Fernández, Pilar	Personal docente	mtorres	<input type="text" value="ptorres1"/>	
<b>Usuarios sin nombre de usuario</b> <span style="float: right;">1</span>						
<input type="checkbox"/>	2899	Pino García, Juan	Alumno		<input type="text" value="jupiga"/>	

3. Seleccione los usuarios a los cuales desea realizar cambios y cámbieles el nombre de usuario o mantenga el que se le propone.

4. Pulse **Guardar seleccionados**.

