

Dar de alta o modificar un ejercicio contable

Para introducir los ejercicios contables a Clickedu

Para poder generar los asientos de los recibos y exportarlos a su programa de contabilidad, es necesario introducir los ejercicios contables.

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Asientos**.
2. En **Relaciones** pulse **Ejercicios contables**.

▶ Ejercicios contables

+ Añadir ejercicio contable

| Ejercicio actual | Año / ejercicio | Comentario | Año cerrado | Acciones |
|----------------------------------|-----------------|------------|-------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | 2017 | 2017 | No |  Editar |
| <input type="radio"/> | 2016 | 2016 | No |  Editar |
| <input type="radio"/> | 2015 | 2015 | No |  Editar |
| <input type="radio"/> | 2014 | 2014 | No |  Editar |

3. Pulse **Añadir ejercicio contable**, introduzca el año y —si lo desea— algún comentario y pulse '**Añadir**'.

Verá que el ejercicio aparece en el cuadro de abajo.

Puede editar un ejercicio contable con el icono del lápiz (**Editar**).

Para cambiar de ejercicio contable, seleccione el actual en la columna **Ejercicio actual**. Al cambiar de ejercicio contable, los asientos se crearán en el ejercicio asignado; los recibos que se generen se harán sobre el año/ejercicio contable que esté definido.

Tenga en cuenta que deberá cambiar el ejercicio en septiembre o en enero, según su Plan General Contable.

