

# Sistema de intercambio de información (Cataluña)

1. Acceda al bloque **Administración**, módulo **Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones**, apartado **Sistema de intercambio de información**.

The screenshot shows the Clickedu administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **sumario**, **materias**, **contenidos**, **comunicación**, **calendario**, **archivos**, **gestion**, **web**, and **administración** (which is highlighted). Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Gestión de usuarios**: Represented by an icon of a person with gears.
- Permisos**: Represented by an icon of a padlock.
- Académico**: Represented by an icon of a graduation cap and an open book.
- El centro**: Represented by an icon of a school building with people.
- Documentación**: Represented by an icon of a folder.
- Horarios**: Represented by an icon of a clock.
- Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones**: Represented by an icon of a document with arrows, which is the target of the instruction.

On the right side of the interface, there is a search bar labeled "Buscar acciones" with a "Buscar" button. Below it, there are sections for "Acciones directas" (with a wrench icon) and "Avisos / Alertas" (with an information icon). The "Acciones directas" section includes two items: "Administrar etiquetas" and "Listados de alumnos". The "Avisos / Alertas" section includes three items: "1. Análisis de la estructura", "2. Análisis de las materias", and "3. Análisis de los usuarios".

## Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones

### • Tipos

#### Contratos y formación

[Tipo de contratos](#)

[Centros de formación](#)

[Tipo título formación](#)

#### Ausencias y bajas

[Motivos de ausencia](#)

[Motivos de baja](#)

#### Gestión

[Listados de extraescolares](#)

[Listado de servicios](#)

[Carnets de extraescolares](#)

#### Otros

[Subtipos de incidencias](#)

[Familias de documentos](#)

[Configuración de proveedores](#)

[Administrar etiquetas](#)

### • Configuraciones

[Otras configuraciones](#)

[Parámetros básicos de configuración](#)

### • Servidor

Variable	Global	Local	Acceso
max_execution_time	1200	1800	7
max_input_time	-1	-1	6
memory_limit	512M	512M	7

### • Importaciones / Exportaciones

[Exportar / importar alumnos](#)

[Preinscripciones](#)

[Sistema de intercambio de información](#)

[Sistema de intercambio de información \(Ciclos formativos\)](#)

[Exportación NUSS](#)

[Generate list of Google users](#)

### • Pasarelas

#### Pasarelas preconfiguradas

✓ [ELEVEN](#)

 [MOODLE](#)

#### Nuevas pasarelas





[Configurar pasarelas](#) (4)

2. Elija un curso escolar y pulse 'Generar archivo'.

## Sistema de intercambio de información

Curso escolar:

[Generar archivo](#)

Núm.	Archivo (Curso escolar)	Fecha/Hora	Peso archivo	Operaciones
1	50006669.TA1 (2010-2011)	07/07/2014, 12.21:39h.	3.56 kB	
2	00000002.TA1 (2010-2011)	21/02/2013, 14.45:25h.	558.92 kB	
3	00000002.TA1 (2011-2012)	21/02/2013, 14.45:32h.	1121.4 kB	
4	00000002.TA1 (2012-2013)	22/05/2013, 14.23:04h.	373.8 kB	
5	50006669.TA1 (2013-2014)	07/07/2014, 12.17:24h.	1089.36 kB	
<b>Total: 5</b>				

3. Cuando lo haya hecho, aparecerá una caja con todas las etapas activas en el centro. Deberá seleccionar las etapas o etapa de la que desea generar el fichero '.
4. El archivo ya estará disponible para ser descargado. Pinche en 'Descargar'.
5. En caso de que tengamos que completar los datos porque la verificación encuentra carencias, lo podremos volver a generar y sustituirá al anterior.



