

Preinscripciones (Cataluña)

Para importar las preinscripciones del Departamento de Educación de Cataluña

Las preinscripciones se hacen en la web del Departamento de Educación, de marzo a mayo, y a partir de finales de curso y principios de verano se puede descargar el archivo para poder importarlo a Clickedu.

Índice:

- [Generar el documento del RALC](#)
 - [Importar el documento a Clickedu](#)
-

GENERAR EL DOCUMENTO DEL RALC

Esta web no depende de Clickedu, que no se hace responsable de los cambios que pueda haber respecto a los siguientes pasos.

1. Acceda al [portal del centro del Departamento](#) y regístrese con los datos de su centro.
2. En **Gestió d'alumnes**, pulse **Registre d'alumnes (RALC)**.

Departament d'Educació

Cercar informació

- Inici
- Departament
- Normativa
- Gestió de centres
- Gestió d'alumnes
- Recursos i eines

Actualitat



Veure-ho tot

Notícies sense llegir (8)

Disposicions al DOGC del mes de juliol

14/07/2020 Departament

Recuperació de les notes d'ESO per a la preinscripció als cicles

13/07/2020 Preinscripció i matrícula

Qüestionari sobre les necessitats digitals de l'alumnat i dels docents dels centres

13/07/2020 Gestió de centres

Admissió al llarg del curs

Ajuts i serveis

Avaluació

Avaluacions censals

Currículum

Preinscripció i matrícula

Proves anuals per completar els ensenyaments d'ESO

Registre d'alumnes (RALC)

Salut

Tramitació de títols

Consulteu la Guia per a l'organització del curs 2020-21

Calendari

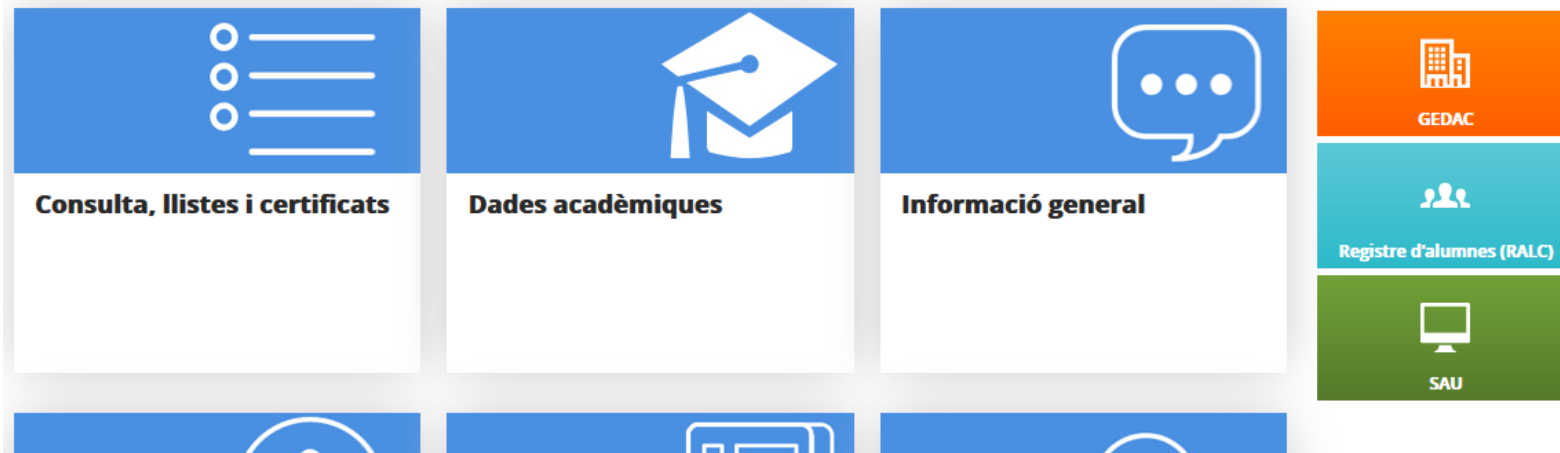
15 Jul.



Administració

Covid-19
extraordinari

Registre d'alumnes (RALC)



The dashboard features several navigation tiles:

- Consulta, llistes i certificats**: Represented by a blue tile with a list icon.
- Dades acadèmiques**: Represented by a blue tile with a graduation cap icon.
- Informació general**: Represented by a blue tile with a speech bubble icon.
- GEDAC**: Represented by an orange tile with a building icon.
- Registre d'alumnes (RALC)**: Represented by a teal tile with a group of people icon.
- SAU**: Represented by a green tile with a computer monitor icon.

3. Pulse **Registre d'alumnes (RALC)**.

4. Vaya al apartado **Selección de perfil** y pulse **Continua** dos veces.

RALC

- ▶ **Registre nou alumne**
- ▶ **Registre de matrícules d'alumnes assignats en preinscripció o admissió**
- ▶ **Registre d'una matrícula (d'un ensenyament no sostingut amb fons públic)**
- ▶ **Registre de matrícules d'alumnes que continuen al centre**
- ▶ **Registre de dades acadèmiques**
- ▶ **Registre QPRE**
- ▶ **Finalització del procés de registre de matrícules del curs vinent**
- ▶ **Modificació de dades del Registre**
- ▶ **Registre d'una baixa de matrícula**
- ▶ **Registre d'una baixa d'una matrícula que es troba en estat "Baixa. Gestionant documents de trasllat"**
- ▶ **Consulta de dades del Registre**
- ▶ **Importació de dades acadèmiques**
- ▶ **Llistats, extraccions i certificats**
- ▶ **Revisió d'alumnes amb dades identificatives incorrectes**

Torna

5. Pulse **Llistats, extraccions i certificats** y acceda a **Extracció de dades del Registre**.

Extracció de dades del Registre

Cercador

Curs acadèmic: 2020-2021

Correu electrònic:

Centre:

Ensenyament:

NESE: -Tots-

Nivell:

Ocupa plaça: -Tots-

Règim:

Torn:

Estat alumne:

- Actiu
- Baixa (estat exclusiu per defunció)
- Inactiu

Estat matrícula:

- Alta
- Baixa
- Baixa manual. Gestionant documentació
- Baixa.Gestionant documents de trasllat

Data d'alta de matrícula entre: i

Data de baixa de matrícula entre: i

Data del registre d'alta de matrícula entre: i

Data del registre de baixa de matrícula entre: i

Data de modificació de dades identificatives entre: i

Data de modificació de dades de matrícula entre: i

6. Genere el archivo, que tendrá el nombre *report_actual.csv*.

Este archivo es el que deberá importar a Clickedu.

IMPORTAR EL DOCUMENTO A CLICKEDU

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones**.
2. En **Importaciones/exportaciones**, pulse **Preinscripciones**.
3. Busque el archivo que ha descargado y pulse **Subir archivo**.

Preinscripciones

Subir archivo RALC No s'ha seleccionat cap fitxer.

Hay 1 archivos en la carpeta

Núm.	Archivo	Curso escolar	Peso archivo	Fecha y hora	Operaciones
1.	RALC.csv	2016-2017	5.05 KB	06/03/2017, 13.26:14h.	  

Leyenda:  Archivo de preinscripciones TPC  Extracción de datos RALC

4. Pulse  (**Leer**).

Preinscripciones: RALC.csv

Seleccionar Alumnos: [todos](#) | [ninguno](#)

Atención:

- Abadia Davan, Montse: tiene hermanos en el centro.
- Aguilera Soto, Alberto: ya existe en el centro un alumno con el mismo nombre, apellidos y fecha de nacimiento.

Núm.	Seleccionar	Código preinscripción	Nombre y apellidos del alumno/a	Curso	¿Ya en Clickedu?	Hermanos?
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567900	Abadia Closca, Esteve	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567894	Abadia Davan, Montse	<input type="text"/>	No existeix	<input checked="" type="radio"/> Abadia Davan, Àngel <input type="radio"/> Abadia Davan, Maria Josep <input type="radio"/> Abadia Davan, Noè <input type="radio"/> Abadia Davan, Xesco
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567896	Aguilera Soto, Alberto	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Aguilera Soto, Alberto (12 años)	No existeix
4	<input type="checkbox"/>	1234567899	Lin , Chu	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
5	<input type="checkbox"/>	1234567892	Llucià Ramoneda, Maria	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
6	<input type="checkbox"/>	1234567890	Palau Rosés, Jordi	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
7	<input type="checkbox"/>	1234567898	Pericas Reverté, Ramon	<input type="text"/>	No existeix	No existeix

Inscriure seleccionats

Aquí puede ver si algún alumno tiene hermanos en el centro (deben coincidir los apellidos) o si alguien ya está dado de alta en el colegio (debe coincidir el nombre,

apellidos y fecha de nacimiento).

5. Indique los alumnos que desea inscribir y pulse **Inscribir seleccionados**.

