

Preinscripcions (Catalunya)

Per importar les preinscripcions del Departament d'Educació de Catalunya

Les preinscripcions es fan al web del Departament d'Educació, de març a maig, i a partir de finals de curs i principis d'estiu es pot descarregar l'arxiu per poder-lo importar a Clickedu.

Índex:

- [Generar el document del RALC](#)
- [Importar el document a Clickedu](#)

GENERAR EL DOCUMENT DEL RALC

Aquest web no depèn de Clickedu, que no es fa responsable dels canvis que hi pugui haver respecte als següents passos.

1. Accediu al [portal del centre del Departament](#) i identifiqueu-vos amb les dades del vostre centre.
2. A **Gestió d'alumnes**, cliqueu **Registre d'alumnes (RALC)**.

Departament d'Educació

Cercar informació

- Inici
- Departament
- Normativa
- Gestió de centres
- Gestió d'alumnes
- Recursos i eines

Actualitat

Veure-ho tot

Notícies sense llegir (8)

Disposicions al DOGC del mes de juliol

14/07/2020 Departament

Recuperació de les notes d'ESO per a la preinscripció als cicles

13/07/2020 Preinscripció i matrícula

Qüestionari sobre les necessitats digitals de l'alumnat i dels docents dels centres

13/07/2020 Gestió de centres

Admissió al llarg del curs

Ajuts i serveis

Avaluació

Avaluacions censals

Currículum

Preinscripció i matrícula

Proves anuals per completar els ensenyaments d'ESO

Registre d'alumnes (RALC)

Salut

Tramitació de títols

Consulteu la Guia per a l'organització del curs 2020-21

Calendari

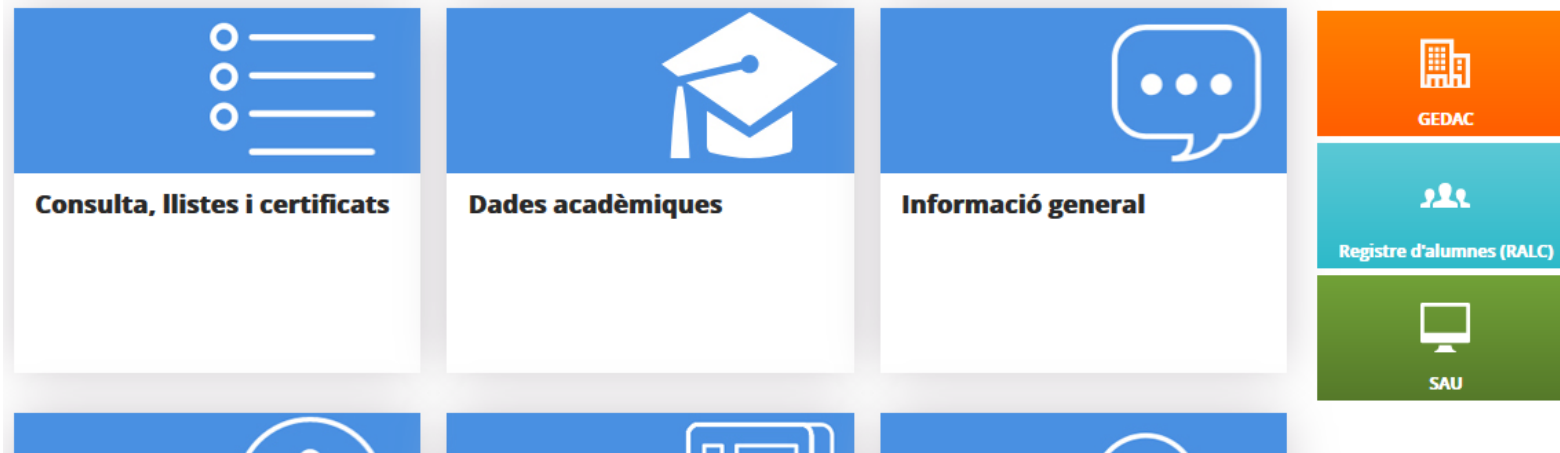
15 Jul.



Administració

Covid-19
extraordinari

Registre d'alumnes (RALC)



The dashboard contains several navigation tiles:

- Consulta, llistes i certificats**: Represented by a blue tile with a list icon.
- Dades acadèmiques**: Represented by a blue tile with a graduation cap icon.
- Informació general**: Represented by a blue tile with a speech bubble icon.
- GEDAC**: Represented by an orange tile with a building icon.
- Registre d'alumnes (RALC)**: Represented by a teal tile with a group of people icon.
- SAU**: Represented by a green tile with a computer monitor icon.

3. Cliqueu **Registre d'alumnes (RALC)**.

4. Aneu a l'apartat **Selecció de perfil** i cliqueu **Continua** dues vegades.

RALC

- ▶ **Registre nou alumne**
- ▶ **Registre de matrícules d'alumnes assignats en preinscripció o admissió**
- ▶ **Registre d'una matrícula (d'un ensenyament no sostingut amb fons públic)**
- ▶ **Registre de matrícules d'alumnes que continuen al centre**
- ▶ **Registre de dades acadèmiques**
- ▶ **Registre QPRE**
- ▶ **Finalització del procés de registre de matrícules del curs vinent**
- ▶ **Modificació de dades del Registre**
- ▶ **Registre d'una baixa de matrícula**
- ▶ **Registre d'una baixa d'una matrícula que es troba en estat "Baixa. Gestionant documents de trasllat"**
- ▶ **Consulta de dades del Registre**
- ▶ **Importació de dades acadèmiques**
- ▶ **Llistats, extraccions i certificats**
- ▶ **Revisió d'alumnes amb dades identificatives incorrectes**

Torna

5. Cliqueu **Llistats, extraccions i certificats** i accediu a **Extracció de dades del Registre**.

Extracció de dades del Registre

Cercador

Curs acadèmic: 2020-2021

Correu electrònic:

Centre:

Ensenyament:

NESE: -Tots-

Nivell:

Ocupa plaça: -Tots-

Règim:

Torn:

Estat alumne:

- Actiu
- Baixa (estat exclusiu per defunció)
- Inactiu

Estat matrícula:

- Alta
- Baixa
- Baixa manual. Gestionant documentació
- Baixa.Gestionant documents de trasllat

Data d'alta de matrícula entre: i

Data de baixa de matrícula entre: i

Data del registre d'alta de matrícula entre: i

Data del registre de baixa de matrícula entre: i

Data de modificació de dades identificatives entre: i

Data de modificació de dades de matrícula entre: i

6. Genereu l'arxiu, que tindrà el nom *report_actual.csv*.

Aquest arxiu és el que heu d'importar a Clickedu.

IMPORTAR EL DOCUMENT A CLICKEDU

1. Des del bloc **Administració**, accediu al mòdul **Tipus, configuracions i importacions/exportacions**.
2. A **Importacions/exportacions**, cliqueu **Preinscripcions**.
3. Cerqueu l'arxiu que us heu descarregat i cliqueu **Pujar arxiu**.

[← tornar a Tipus, configuracions i importacions/exportacions](#)

Preinscripcions

Pujar arxiu RALC No s'ha seleccionat cap fitxer.

Hí ha 1 arxius a la carpeta

Núm.	Arxiu	Curs escolar	Pes arxiu	Data i hora	Operacions
1.	RALC.csv	2016-2017	5.05 KB	06/03/2017, 13.26:14h.	

Llegenda: Arxiu de preinscripcions TPC Extracció de dades RALC

4. Cliqueu

👁️ (Llegir).

Preinscripcions: RALC.csv

Seleccionar Alumnes: [tots](#) | [cap](#)

Atenció:

- Abadia Davan, Montse: té germans al centre.
- Aguilera Soto, Alberto: ja existeix al centre un alumne amb el mateix nom, cognoms i data de naixement.

Núm.	Seleccionar	Codi preinscripció	Nom i cognoms de l'alumne/a	Curs	Ja a Clickedu?	Germans?
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567900	Abadia Closca, Esteve	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567894	Abadia Davan, Montse	<input type="text"/>	No existeix	<input checked="" type="radio"/> Abadia Davan, Àngel <input type="radio"/> Abadia Davan, Maria Josep <input type="radio"/> Abadia Davan, Noè <input type="radio"/> Abadia Davan, Xesco
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567896	Aguilera Soto, Alberto	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Aguilera Soto, Alberto (12 anys)	No existeix
4	<input type="checkbox"/>	1234567899	Lin , Chu	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
5	<input type="checkbox"/>	1234567892	Lucià Ramoneda, Maria	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
6	<input type="checkbox"/>	1234567890	Palau Rosés, Jordi	<input type="text"/>	No existeix	No existeix
7	<input type="checkbox"/>	1234567898	Pericas Reverté, Ramon	<input type="text"/>	No existeix	No existeix

Inscriure seleccionats

Aquí podeu veure si algun alumne té germans al centre (han de coincidir els cognoms) o si algú ja està donat d'alta a l'escola (ha de coincidir el nom, els cognoms i la data de naixement).

5. Indiqueu els alumnes que voleu inscriure i cliqueu **Inscriure seleccionats**.

