

# Validación de reservas de aulas e inventario

Para validar las reservas de aulas o de inventario que hace el personal del centro

Véase como aprobar o denegar una reserva de aula o inventario que ha hecho algún trabajador del centro.

- Permiso necesario: *Validación de reservas de aulas e inventario*
- 

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Validación reservas**.

Aparecerá una lista con el inventario y las aulas o salas que se han reservado.

Puede que haya aulas o inventario que se han reservado pero no le aparezcan, ya que puede que tengan asignado que la validación la deba hacer un cargo concreto.

Por cada reserva puede pulsar:

- *Aprobar*
- *Denegar*

En *Visualización*, puede filtrar por todas, denegadas, aprobadas y pendientes.

► Validación de reservas de aulas y salas

Acceso: [Calendario de aulas - salas](#)

Visualización: todas | [denegadas](#) | [aprobadas](#) | [pendientes](#)

Hay 1 validaciones de aulas - salas.

Aula - sala	Estado	Fecha realización	Datos de la reserva	Operaciones
Gimnasio	Pendiente de validación		<b>Motivo:</b> <b>Fecha:</b> <b>Hora y duración:</b> <b>Propietario:</b>	 <a href="#">probar</a>  <a href="#">denegar reserva</a>

No reservas con validaciones realizadas