

Guía para generar el archivo para el modelo 182

Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Recibos**.

1. Revise si tiene un agente emisor marcado como fundación (**Gestión** > **Recibos** > [Agentes emisores](#)).
2. Revise que tenga un concepto facturable marcado como donativo (**Gestión** > **Recibos** > [Conceptos facturables](#)).
3. Asegúrese de que tiene recibos generados que incluyan el concepto donativo y que están cobrados. [Más información](#).
4. Cree los datos del modelo 182 (**Gestión** > **Recibos** > [Datos Modelo 182](#)).
5. Asigne el modelo 182 a los alumnos (**Gestión** > **Recibos** > [Asignación del Modelo 182 a los alumnos](#)).
6. Genere el archivo para entregar a Hacienda (**Gestión** > **Recibos** > [Generación del archivo para el modelo 182](#)).
7. Genere los archivos PDF para entregar a las familias (**Gestión** > **Recibos** > [Generación del archivo para el Modelo 182](#)).

El modelo 182 solo está disponible en los centros de España para los ciudadanos con NIF o NIE españoles.