

Hacer una anotación durante una sesión

Para guardar pequeñas informaciones relacionadas con una sesión

Es bastante normal hacer anotaciones mientras está dando clase para apuntar cualquier cosa que merezca ser recordada en el futuro. También puede darse el caso de que, mientras prepara las próximas sesiones, desee hacer anotaciones que le sirvan para recordar cualquier cosa mientras hace clase. En ambos casos puede utilizar las anotaciones de clase que ofrece Clickedu.

-
1. Entre en el bloque **Materias**. En la página inicial del bloque verá que aparece un módulo por cada materia de las que es profesor y la clase o grupo que la hace, ordenados por cursos.
 2. Del módulo de la materia de la que desea hacer anotaciones pulse **Sesiones**. Le aparecerá un listado con los días y horas en que haga clase de esta materia.
 3. Entre en la sesión y, en la caja **Anotaciones personales**, pulse **Nueva anotación**.

• Clase: 2º Bachillerato | Aula: BACH 2

[listado de alumnos](#) [← sesión anterior](#) [→ sesión siguiente](#)

Asistencia, deberes y pizarra | [pasar lista](#)

Aún no has pasado lista para esta sesión. | [pasar lista](#)

Contenidos de la sesión | [contenidos](#)

No hay contenidos para esta sesión.

Acontecimientos del día | [nuevo](#)

[evento](#) [calendario](#)

No hay eventos para esta fecha.

Anotaciones personales | [nueva anotación](#)

Valoraciones de la sesión

Descripción:

Calificaciones: -- ▾

[Guardar](#)

4. Irá a una pantalla en la que el programa le pide que ponga un nombre a la anotación y la nota en sí.

• Clase: 2º Bachillerato | Aula: BACH 2

Nombre: (requerido)

Texto anotación:

Envíame por e-mail una copia de esta anotación

Visible al tutor (y envíale por e-mail una copia)

guardar

Si marca la opción **Envíame por correo electrónico una copia de esta anotación**, se enviará una copia a su correo electrónico.

Si marca la opción **Visible al tutor (y envíale por correo electrónico una copia)** el tutor recibirá la nota. Esta opción le puede interesar para informaciones de especial relevancia que considera que el tutor debe tener constancia, como persona responsable de estos alumnos.

Si el alumno pertenece a una clase que tiene más de un tutor y el alumno tiene un tutor específico, el correo se enviará a su tutor individual y al tutor principal de la clase. Si el tutor específico coincide con el principal, el correo solo se enviará una vez.

5. Pulse **Guardar**. Volverá a la pantalla de la sesión, donde podrá ver que la anotación aparece en la caja **Anotaciones personales**.

Cuando introduce [sustituciones](#), el sustituto podrá ver estas anotaciones y añadir nuevas. De este modo, el profesor titular podrá dejarle notas y viceversa.

