

Fer una anotació durant una sessió

Per desar petites informacions relacionades amb una sessió

És força normal fer anotacions mentre esteu fent classe per apuntar qualsevol cosa que mereixi ser recordada en el futur. També es pot donar el cas que, mentre prepareu les pròximes sessions, vulgueu fer anotacions que us serveixin per recordar qualsevol cosa mentre feu classe. En tots dos casos podeu fer servir les anotacions de classe que ofereix Clickedu.

-
1. Entreu al bloc **Matèries**. A la pàgina inicial del bloc veureu que apareix un mòdul per cada matèria de què sou professor i la classe o grup que la fa, ordenats per cursos.
 2. Del mòdul de la matèria de la qual voleu fer anotacions cliqueu **Sessions**. Us apareixerà un llistat amb els dies i hores en què feu classe d'aquesta matèria.
 3. Entreu a la sessió i, a la caixa **Anotacions personals**, cliqueu **Nova anotació**.

• Classe: Tercer d'ESO B

[l·listat d'alumnes](#) [← sessió anterior](#) [→ sessió següent](#)

Assistència, deures i pissarra | [passar llista](#)
Encara no has passat llista per aquesta sessió. | [passar llista](#)

Continguts de la sessió | [continguts](#)
No hi ha continguts per aquesta sessió.

Esdeveniments del dia | [nou esdeveniment](#) | [calendari](#)
No hi ha esdeveniments per aquesta data.

Anotacions personals | [nova anotació](#)

Valoracions de la sessió

Descripció:

Qualificació: -- ▾

Guardar

4. Anireu a una pantalla en què el programa us demana que poseu un nom a l'anotació i la nota en si.

• Classe: Tercer d'ESO B

Nom: (requerit)

Text anotació:

Envia'm per e-mail una còpia d'aquesta anotació

Visible al tutor (i envia-li per e-mail una còpia)

guardar

Si marqueu l'opció **Envia'm per correu electrònic una còpia d'aquesta anotació** s'enviarà una còpia al vostre correu electrònic. Si marqueu l'opció **Visible al tutor (i enviar-li per correu electrònic una còpia)** el tutor rebrà la nota. Aquesta opció us pot interessar per a informacions d'especial rellevància que considereu que el tutor n'ha de tenir constància, com a persona responsable d'aquests alumnes.

Si l'alumne pertany a una classe que té més d'un tutor i l'alumne té un tutor específic, el correu s'enviarà al seu tutor individual i al tutor principal de la classe. Si el tutor específic coincideix amb el principal, el correu només s'enviarà una vegada.

5. Cliqueu **Guardar**. Tornareu a la pantalla de la sessió, on podreu veure que l'anotació apareix a la caixa **Anotacions personals**.

Quan introduïu [substitucions](#), el substitut podrà veure aquestes anotacions i fer-ne. D'aquesta manera, el professor titular podrà deixar-li notes i viceversa.

