

Carpeta de secretaría

Conceptos del glosario relacionados: *listado de alumnos, ficha del alumno*

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Ver la ficha de un alumno, Mi clase*

Si en la ficha de un alumno va al apartado **Documentación**, verá, si tiene permiso, la carpeta **Secretaría**.

Permiso necesario: *Administrar la carpeta de secretaría del alumno*

Esta carpeta está pensada para compartir documentos relacionados con el alumno con todo el personal que tenga acceso a ella.

Puede subir archivos y crear carpetas.

Además, si el alumno ha sido preinscrito en Clickedu y se le han añadido documentos durante el proceso de preinscripción, estos también se pueden ver desde esta carpeta.

Documentación [Raíz](#)

Carpetas



Secretaría



Carpeta 1



[+ Nueva carpeta](#)

Archivos



archivo_1.pdf

Tamaño: 79.08 KB | Fecha: 25/10/2017, 03.52:32h.



archivo_2.pdf

Tamaño: 79.08 KB | Fecha: 25/10/2017, 03.52:32h.



archivo_3.pdf

Tamaño: 79.08 KB | Fecha: 25/10/2017, 03.52:32h.

[+ Nuevo fichero](#)

