

Generación automática de recibos

Para generar los recibos de forma automática para un mes en concreto

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en **Recibos**.
2. En **Generación automática de recibos** seleccione el mes del que desea generar los recibos.
3. Especifique qué recibos desea generar con las cajas y defina la fecha de emisión.

Generación de recibos automática

Emisores: todos Clases: todas Preinscritos: todos Conceptos: todos Porcentajes: todos Servicios: todos

Inscripciones: Todas Sólo permanentes Sólo puntuales

Fecha emisión: / / (dd/mm/aaaa)

Si trabaja con series de recibos (que habrá activado desde *Gestión > Recibos > Definición > Configuraciones del módulo de recibos*), también puede seleccionar una serie para generar los recibos de esta.

4. Pulse **Generar**.