

## Modificar el cierre de una encuesta

Cuando se crea una encuesta es posible definir una fecha límite para responderla (fecha de cierre). La fecha que se ponga podrá ser modificada.  
Conceptos del glosario relacionados: **Encuesta publicada**

1. Entre en el módulo '**Gestión**' y haga clic en '**Encuestas**'. Accederá al listado de encuestas publicadas, pendientes de publicar, etc.



2. Haga clic en '**Modificar cierre**' para modificar la fecha límite establecida para responderla.

- encuesta Click

tipo: profesores | preguntas: 2 | Cursos: Todos los cursos | respuestas: 1 | publicación: Administrador del Sistema

(Demo genérica) | fecha: 04/05/2011

fecha cierre: 04/05/2011

fecha publicación estadísticas: 04/05/2011 - 05/05/2011

 [ver](#) |  [estadísticas](#) |  [modificar cierre](#) |  [publicar resultados](#) |  [duplicar](#)

3. Ahora ya puede poner la nueva fecha de cierre de la encuesta.

► **Modificar la fecha de cierre**

Nombre: **encuesta Click**

Cierre:  /  /  dd/mm/aaaa

Guardar