

## Responder una encuesta

### Para ver cómo el personal del colegio puede responder una encuesta

Responder una encuesta es muy fácil y permite que el colegio conozca la opinión de la comunidad educativa de forma rápida y sencilla.

---

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Encuestas**.

Si hay alguna activa, aparecerá su nombre, el número de preguntas que contiene, cuando se publicó y hasta qué día se puede responder.

2. Pulse el botón **Responder**.

3. Responda las preguntas.

Hay un botón para guardar las preguntas respuestas hasta ese momento y que le permite seguir contestando más tarde.

4. Cuando haya terminado, pulse **Guardar**.

Cuando regresa al listado de encuestas, verá que Clickedu informa de la fecha en que la ha contestado.



Una vez termine el plazo para responder la encuesta, aparecerá un vínculo que permite ver los resultados en caso de que se hayan publicado.

