

Avisos de consergeria/porteria/recepció/secretaria - Llistat d'absències

Per gestionar les incidències d'assistència

Conceptes del glossari relacionats: *absència, llistat d'avisos, llistat d'absències, entrevistes personals*


Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: [Passar llista](#)

Clickedu permet gestionar les incidències que ens comuniquen les famílies. En aquest terreny hi entren des d'avisos de les faltes d'assistència i retards dels alumnes (introduïts p vosaltres perquè la família us ho ha notificat per telèfon, correu, en persona, etc. o introduïts per les famílies des de la seva plataforma) fins a peticions d'entrevistes de les famílies. Aquests avisos permeten que el personal docent conegui el motiu de l'absència o retard d'un alumne. També es pot accedir al llistat d'absències.

- Permís necessari: *Veure el llistat d'absències i retards. Accedir a Avisos de consergeria.*

1. Des del bloc **Sumari** o el bloc **Gestió**, aneu al mòdul **Avisos de consergeria**.

Avisos de consergeria



Generar un avis d'un alumne

Alumne

Totes les classes

Cercar

✓ Llistat d'absències

! Llistat d'avisos

2. Si la família d'un alumne us ha avisat que arribarà tard o no vindrà o us ha demanat de parlar o entrevistar-se amb el tutor, escriviu el seu nom en el cercador per crear l'avis i els professors ho sàpiguen.

La meva classe: 3ESOB

Alumnes Assistència Horari Anotacions Indicadors Dades personals Comportament

Avisos de consergeria

Paràmetres de cerca

Tipus: Tots

Data inicial: 01/09/2019

Data final: 31/08/2020

Estat: Tots Llegits Sense llegir

Imprimir Cercar

Alumne/a	Data avís	Típus	Motiu	Estat	Accions
Anglès Pujol, Kim	15/11/2019 - 10:29h.	Retard <i>(hora d'entrada: 10:29h.)</i>	Visita mèdica	Llegit	
Cases Utiel, Marina	15/11/2019 - 10:30h.	Absència indefinida <i>(Indefinit a partir del: 15/11/2019)</i>	Malalt/a	Sense llegir	<input checked="" type="checkbox"/>
Berdaguer Roig, Jan	15/11/2019 - 12:25h.	Sol·licita entrevista amb el tutor	Resultats acadèmics	Sense llegir	<input checked="" type="checkbox"/>

Avisos de consergeria

Resum setmanal

Resum mensual acumulat

Resum per avaluació


Absentisme per matèries


3. Cliquez la icona de la bafarada (**Generar avis**).


Avisos de consergeria: Nou avis

Alumne: 'Nom alumne'

Classe: 'Classe'



* **Data avis** 

* **Hora d'avis** 

* **Tipus** Absència Retard Sol·licita parlar amb el tutor (telefònicament)
 Sol·licita entrevista amb el tutor Altres

* **Motiu** Malaltia Visita mèdica Motius familiars Resultats acadèmics Queixa
 Suggestiment Altres

* **Hem parlat amb** Pare: 'Nom pare' Mare: 'Nom mare' Altres

Observacions

4. Indiqueu el tipus d'avís, el motiu i qui us ho ha notificat.

5. Afegiu-hi observacions i cliqueu '**Guardar**'.

Podeu veure l'avís al llistat d'avisos, des d'on el podeu editar (icona del llapis), eliminar (icona de la brossa) i veure (icona de l'ull).

Si heu activat que els responsables us puguin avisar d'absències i retards des de la seva plataforma els veureu en aquest llistat d'avisos, marcats de color groc. Els podeu tractar un avís normal amb la icona del vistiplau (**Marcar com a vist**) i veure'n els detalls amb la icona de l'ull (**Veure**).

Llistat d'avisos

+
☰

🔍 Paràmetres de cerca
👁️

Avisos d'una data concreta

Avisos del curs escolar actual (2017-2018)

Avisos compresos en un interval de dates

Típus Totes ▼

Data 23/09/2018 📅

🔍 Cercar
🖨️ Imprimir
📄 Exportar a Excel

ID	Alumne	Data	Hora	Classe	Típus	Motiu	Hem parlat amb	Observacions	Accions
514	'Nom alumne'	23/09/2018	15:38 h	'Classe'	Absència Hora a hora: 09:00 h - 14:00 h	Visita mèdica	'Nom pare'	L'ha vingut a buscar i l'ha tornat.	✎ 🗑️ 👁️
1902	'Nom alumne'	23/09/2018	09:30 h	'Classe'	Absència Tot el dia: 23/08/2018	Malalt/a	'Nom mare'		✅ 👁️
1902	'Nom alumne'	23/09/2018	09:59 h	'Classe'	Retard Hora d'entrada: 13:00 h	Motius familiars	'Nom mare'		✎ 🗑️ 👁️

El tutor d'aquest alumne veurà l'avis a **Sumari**, des d'on pot accedir a veure'n els detalls (icona de l'ull), afegir-hi comentaris i marcar-lo com a llegit (icona del vistiplau), moment

qual deixarà d'aparèixer a **Sumari**.

📞
1

Avisos de consergeria

Alumne	Classe	Data avis	Tipus	Motiu	Operacions
'Nom alumne'	'Classe'	21/04/2017 11.03	Absència Tot el dia: 21/04/2017	Malalt/a	✓ 👁



Quan un professor passi llista, veurà l'avis a la columna **Avisos**. Aquesta funcionalitat permet agilitzar la justificació d'absències i retards, ja que qualsevol professor de l'alumne que tingui un avis veurà els motius de la incidència i, per tant, podrà registrar-la com a justificada, si cal. A més, pot afegir-hi un comentari.

Nº	Nom alumne	Enviar e-mail  	Sessió			Anterior absència/retard	Avisos	Total Avaluació	
			abs.  	ret.  	justificada  			absències / a. justificades	retards / r. justificats
1	'Nom alumne'	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			Absència Motiu: Malalt/a Tot el dia: 21/04/2017 Veure	-	-
2	'Nom alumne'	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				-	-
3	'Nom alumne'	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				-	-

6. També podeu consultar el llistat d'absències que s'han produït en una data concreta. Només es pot obtenir aquest llistat si, prèviament, s'ha passat llista. Per veure-ho, cliqueu 'Llistat d'absències'.

Llistat d'absències: 22/11/2017

Data:

Tercer de Primària-A									
Alumne	Assistència	Avisos	Comunicacions	P/M/A	Nom	Telf.	Telf.	Descripció	Accions
'Nom alumne'	absència justificada matí	<input checked="" type="checkbox"/> generar		Pare	'Nom pare'	932788204			
				Mare	'Nom mare'	932788204			

Per defecte, dins del llistat d'absències Clickedu mostra les absències i retards de totes les etapes i de totes les hores. Podeu demanar-nos que només es mostrin les de primera hora enviant-nos un correu a pregunta@clickedu.net.

En aquesta pantalla podeu veure l'estat dels [fluxos de comunicació](#):

- Vermell: la comunicació no s'ha executat perquè està en espera (línia de comunicació *Espera*), o bé perquè hi ha algun error. Apareix per quin motiu, per exemple, que no hi hagi cap correu definit a **Comunicació**.
- Groc: la comunicació s'ha executat. Mostra el cos del missatge que s'ha enviat i el correu dels destinataris.
- Verd: comunicació pendent d'executar pel flux de comunicació. No li ha arribat el torn segons la configuració del flux (ordre de les línies de comunicació), i tenint en compte el temps en què el sistema fa les crides a la base de dades (cada 15 minuts).
- Lila: comunicació executada i confirmada pel receptor (amb un enllaç que s'inclou al missatge).