

Entrevistes al personal

Per fer entrevistes al personal del centre

Clickedu us dona l'opció de fer entrevistes al personal del centre i recollir en qüestionaris personalitzats la informació que es vulgui. Aquest mòdul pot resultar molt útil per al departament de recursos humans.

- Permís necessari: *Permet configurar aspectes contractuals.*

Abans de crear una autorització, haureu de crear un qüestionari que contingui totes les preguntes de l'entrevista, o assignar-la a un que ja tingueu creat.

Índex:

- [Qüestionaris](#)
- [Entrevistes](#)

QÜESTIONARIS

1. Des del bloc **Gestió**, entreu al mòdul **Entrevistes al personal**.
2. Cliqueu **Nou qüestionari** i poseu-li un nom. En aquest qüestionari hi haurà les preguntes que formulareu a l'entrevista.

[← tornar a Entrevistes al personal](#)

Entrevistes al personal: Alta de qüestionari

Accions: [+ Nova entrevista](#) [+ Nou qüestionari](#) [Qüestionaris](#)

* Nom qüestionari

Guardar

3. Cliqueu **Guardar**.
4. Cliqueu **Qüestionaris** i, des de la icona  (**Gestionar preguntes**), creeu les preguntes.

[← tornar a Llista de qüestionaris](#)

Entrevistes al personal: Preguntes del qüestionari

Accions:



Nova entrevista



Nou qüestionari



Qüestionaris

- Gestionar preguntes del qüestionari
- Qüestionari: Educació física

nova pregunta



1.

Pregunta:

Tipus de pregunta: Resposta requerida

Color de text de la pregunta:

Color de text de les respostes:

Respostes:

Accions:

nova pregunta



Aquestes poden ser de diversos tipus:

- Pregunta d'elecció simple: podeu seleccionar una resposta

- Pregunta d'elecció múltiple: podeu seleccionar més d'una resposta
- Pregunta de Sí o No: podeu seleccionar la resposta afirmativa o negativa
- Pregunta de resposta lliure: teniu un espai per escriure un text
- Pregunta d'elecció numèrica: heu de triar numèricament l'ordre de les respostes
- Text lliure: no afegeix cap pregunta, sinó que inclou el text (que no es podrà editar) inserit com a pregunta al qüestionari, respectant l'ordre en el qual s'ha creat
- Separador: funciona de manera semblant a l'anterior, afegint sota el text lliure una línia de separació

4. Un cop creades les preguntes i les respostes, cliqueu **Guardar**.

ENTREVISTES

1. Des del bloc **Gestió**, entreu al mòdul **Entrevistes al personal**.
2. Seleccioneu **Nova entrevista** i ompliu els camps.

[← tornar a Entrevistes al personal](#)

Entrevistes al personal: Alta entrevista

Accions:

[+ Nova entrevista](#)

[+ Nou qüestionari](#)

[Qüestionaris](#)

* Nom entrevista:

Descripció entrevista:

* Nom entrevistador:

* Nom entrevistat:

Qüestionari:

Guardar

3. A *Qüestionari*, seleccioneu el qüestionari que heu creat anteriorment.

4. Cliqueu **Guardar**.

Un cop guardat, us apareixerà a la llista d'entrevistes creades a l'espera que sigui resposta per l'usuari que l'hagi creada. La tria del destinatari és simplement per informar de qui serà entrevistat. Si ja s'ha respost alguna pregunta de l'entrevista, aquesta no podrà ser esborrada i es podrà generar un PDF.

Podeu editar l'entrevista amb la icona (Modificar), tancar-la amb la icona (Tancar entrevista) i esborrar-la amb la icona (Eliminar).

[← tornar a Gestió](#)

Entrevistes al personal

Accions:

Filtrar: Qüestionari:

Dates:

Llegenda: Pendent Acceptada i assignada Tancada

Mostra registres

Id	Nom entrevista	Nom entrevistador	Nom entrevistat	Data d'alta	Qüestionari	Estat	Accions
1	Entrevista professor d'Educació Física	Ambel Vives, Pere	(edufisicaESO) (1esoB), Tutor/a 147	18/11/2019	Educació física	Pendent	

