

## Baja masiva de usuarios

### Para dar de baja usuarios

En esta pantalla se le presenta una lista de todos los usuarios que no están asociados a ninguna clase ni a ninguna materia por si queiere darles de baja.

---

1. Desde el bloque **Administración**, entre en el módulo **Gestión de usuarios**.
2. Pulse el botón **Acciones** y en el desplegable seleccione **Baja masiva de usuarios**.

## Utilidades de usuarios: Baja masiva de usuarios

Gestión de usuarios repetidos
 Baja masiva de usuarios
 Baja de responsables con alumnos dados de baja
✓ Validar modificaciones
 Fotografías

Listado de alumnos y personal docente sin clases o materias asignadas en el curso escolar actual

Seleccionar 	Id	Nombre	Tipo de usuario	Último año con datos	Acciones
<b>Alumnos</b> <span style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">66</span>					
<input type="checkbox"/>	2124	Balfagó Síndreu, Albert	Alumno	Sin datos	
<input type="checkbox"/>	1272	Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1272	Alumno	2018-2019 - Cuarto de ESO   Clase	
<input type="checkbox"/>	1479	Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1479	Alumno	2018-2019 - Ed. Infantil 4 años   Clase	
<input type="checkbox"/>	1480	Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1480	Alumno	2018-2019 - Ed. Infantil 4 años   Clase	
<input type="checkbox"/>	1481	Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1481	Alumno	2018-2019 - Ed. Infantil 4 años   Clase	
<input type="checkbox"/>	1482	Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1482	Alumno	2018-2019 - Ed. Infantil 4 años   Clase	

Desde esta misma pantalla puede modificar los datos de los usuarios pulsando el icono (*Editar*).

3. Seleccione los usuarios que quiere dar de baja y pulse **Dar de baja**.