

## Graelles de dades del personal i altres usuaris

### Per editar massivament dades del personal del centre i altres usuaris

Les graelles de dades us permeten mostrar en pantalla dades dels usuaris de manera que les pugueu editar ràpidament i no haver d'entrar a la fitxa de cada usuari per editar un camp concret. A més, també podeu posar un mateix contingut a tots els usuaris que se us mostren.

- Permisos necessaris: *Accedir al bloc Administració* o *Gestionar les dades del personal docent i PAS*, i *Crear i modificar les graelles d'usuaris*.

- 
1. Des del bloc **Administració**, aneu al mòdul **Gestió d'usuaris**.
  2. A **Accions**, cliqueu **Graelles de dades del personal i altres usuaris**.

## Graelles de PD, PAS i altres

Creació de graelles de PD, PAS i altres

Curs escolar: 2016-2017 ▾

Tipus d'Usuari:  Personal docent  
 Personal d'administració i serveis  
 Altres

Graelles pròpies:  'Nom graella' (3)  'Nom graella' (7)  
 'Nom graella' (15)

Enviar

3. Creeu, si no ho heu fet ja, la graella amb les dades que us interessin clicant '[Crear graelles de dades del personal i altres usuaris](#)'.

4. Escolliu el curs escolar del qual vulgueu mostrar el personal i els altres usuaris i seleccioneu el tipus d'usuari que voleu veure.

5. Indiqueu quina de les graelles creades voleu utilitzar i cliqueu '**Generar**'. Entre parèntesis apareix el nombre de camps que té la graella.

Us apareix una graella amb els usuaris del tipus que heu seleccionat i una columna per cada dada.

6. Feu els canvis que necessiteu.

Tingueu en compte que en aquesta pantalla no hi ha cap botó per guardar: quan cliqueu fora del camp que esteu editant el canvi es guarda automàticament.

7. Per aplicar el mateix canvi a tots els usuaris de la graella cliqueu **Mostrar modificacions generals**, escriviu la dada que voleu posar a tots els usuaris en el camp

corresponent i, quan tingueu clar que és correcte, marqueu la casella **Copiar i guardar a tots els usuaris mostrats**.