

## Tancar un pla d'accions

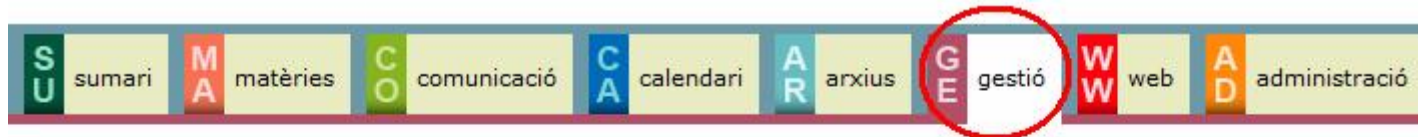
Per posar punt i final a una incidència.

Conceptes del glossari relacionats: ***Acció, Pla d'accions, Pendent de tancament, Responsable de la gestió***

Tasques que has de saber fer abans de començar: ***Crear un pla d'accions***

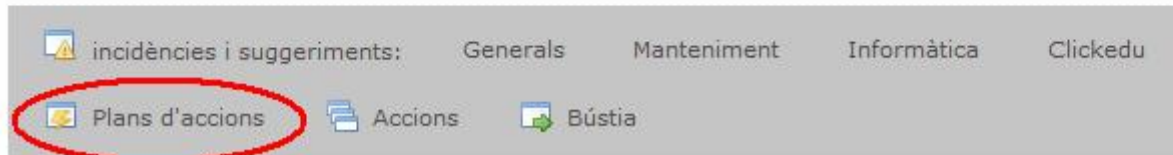
Quan totes les accions que conté un pla d'accions s'han realitzat cal tancar-lo, és a dir, informar el programa que el procés de tramitació ha finalitzat.

1. Entra al mòdul '**gestió**' i fes clic sobre la pestanya '**Plans d'accions**'.



▶ **Les meves accions**

No hi ha accions pendents.



2. Busca un pla d'accions que estigui pendent de tancament i fes clic sobre el vincle '**modificar**'.

[Generals](#)
[Manteniment](#)
[Informàtica](#)
[Clickedu](#)
[Accions](#)
[Plans d'accions](#)
[Bústia](#)

▶ **Plans d'accions**

+ alta de pla d'accions

**Llegenda d'estats:**

 Pendent de definició d'accions
 
 Pendent de realització
 
 Pendent de tancament
 
 Realitzada
 
 Tancada

Núm. pla d'accions	Data alta	Persona que registra	Responsable de la gestió	Tipus	Descripció	Accions	Estat	Operacions
33	05/11/2009	Administrador del Sistema	Administrador del Sistema	Auditoria de sistema de qualitat i revisió anual	fgghjgfhghj	0 / 1 <a href="#">veure</a> <a href="#">detalls</a>	Pendent de tancament	<a href="#">modificar</a>   <a href="#">veure</a>

3. Aniràs a la pantalla on es detalla tota la informació del pla d'accions. Per tancar-lo, ves al final de la pàgina i, en l'apartat 'Data del tancament', introdueix la data actual.

Data del tancament:  /  /  dd/mm/aaaa

Observacions:

Acceptar

Si vols pots introduir algun comentari per complementar la informació del pla d'accions.

Finalment, fes clic sobre el botó 'Acceptar' per completar el procés.

4. Comprovaràs que el pla d'accions ha canviat d'estat i que, efectivament, ja es considera tancat.

